



IRPINIAMBIENTE S.p.A.

DETERMINA n. 300 del 29 dicembre 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICIER – D.P.O.) PER MESI 36 (TRENTASEI).

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che

- la società IRPINIAMBIENTE S.p.A. è affidataria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per la Provincia di Avellino ai sensi della Legge Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii. e D.L. 30/12/2009, n. 195 convertito in Legge del 26/02/2010, n. 26, e ss.mm.ii.;
- con atto n. 4 del 30/09/2010 – il Presidente della Provincia – Commissario Straordinario ex articolo 11 legge 26/02/2010 di conversione del D.L. n. 195/2009 – approvava il Piano industriale per la gestione dei rifiuti della Provincia di Avellino;
- con contratto di servizio rep. n. 117 del 02/12/2010, registrato in Avellino il 20/12/2010 al n. 1015, la Provincia di Avellino ha affidato ad IRPINIAMBIENTE S.p.A. la gestione del ciclo integrato dei rifiuti al fine del perseguimento della missione di carattere generale di competenza della Provincia ai sensi della L.R. n. 4/2007 e della Legge n. 26 del 26/02/2010 di conversione con modificazioni del D.L. n. 195/2009.

Vista

- la L.R. n. 6 del 04.04.2016 art. 14 comma 3 che recita *“In fase transitoria di riordino de ciclo dei rifiuti, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali, proseguono le attività attribuite alle società provinciali ai sensi delle norme vigenti”*.

1

Considerato che

- alla luce dell'attuale assetto normativo la società IRPINIAMBIENTE S.p.A. manterrà la propria struttura ed organizzazione operativa *“fino alla data dell'effettivo avvio di esercizio da parte del nuovo soggetto gestore individuato ai sensi”* della L.R. n. 14 del 26.05.2016;
- con Decreto del Direttore Generale n. 17 del 04.06.2020 venivano affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico M.A.C. S.r.l. i *“SERVIZI IN CLOUD E IN WEB PER LA DURATA DI DODICI MESI”*;
- con decreto n. 299 del 17.11.2021 a firma del Direttore Generale venivano rinnovati all'operatore economico M.A.C. S.r.l. i *“SERVIZI IN CLOUD E IN WEB PER LA DURATA DI DODICI MESI”* fino alla scadenza del 27/09/2022;
- in data 1 ottobre 2022 con delibera dell'assemblea dei soci veniva individuato quale Amministratore Unico della società IRPINIAMBIENTE S.p.A. il dott. Claudio Crivaro;
- con determina n. 2 del 10/01/2023, si procedeva al rinnovo dei servizi Cloud e Web per la durata di 5 (cinque) mesi dal 01/10/2022 al 28/02/2023 nelle more dell'espletamento di apposita gara.

Visti/o

- gli articoli 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di

IRPINIAMBIENTE S.p.A.

Sede legale: Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

Sede amministrativa: Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino

Capitale sociale Euro 2.500.000,00 i.v. CF – P.IVA – Registro Imprese di AV n. 02626510644



ISO 9001
REGISTERED

ISO 14001
REGISTERED



IRPINIAMBIENTE S.p.A.

seguito RGPD) prevedono che Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) ogni qual volta: il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;

- le Linee guida WP29 e il Documento di indirizzo del Garante per la privacy indicano che l'attribuzione della funzione del DPO a ruoli manageriali di vertice interni all'ente quali, tra gli altri, di responsabile finanziario, direzione risorse umane, responsabile IT, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile dei sistemi informativi, possa determinare situazioni di conflitto di interessi;
- la società IRPINIAMBIENTE S.p.A. in base alle indicazioni sopra citate e alle scelte operate in materia organizzativa, non dispone attualmente di personale da dedicare alla funzione di DPO in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e dagli adempimenti previsti al punto 2, anche in virtù della sensibilità dei dati trattati (personale dipendente, utenti tramite *contact-center*, clienti, ecc.).

Visto/a

- che la Società è dotata di una Piattaforma di gestione dell'Albo Fornitori delle Gare Telematiche ove è presente la categoria dei professionisti iscritti ai vari Ordini;
- che l'Avv. Fabio Foglia Manzillo possiede, alla luce delle esperienze maturate in aziende, anche della medesima natura di IRPINIAMBIENTE S.p.A., le competenze specialistiche necessarie all'assunzione dell'incarico di responsabile della protezione dei dati (D.P.O.);
- l'avv.to Fabio Foglia Manzillo è iscritto nell'elenco dei professionisti quale appartenente all'Ordine degli Avvocati;

Dato atto che

- è stato richiesto per le vie brevi un preventivo di spesa all'avv.to Fabio Foglia Manzillo dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di responsabile della protezione dei dati (D.P.O.);
- risulta indispensabile procedere all'affidamento dell'incarico *de quo* al fine di garantire il rispetto da parte di IRPINIAMBIENTE S.p.A. della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati;
- non risulta che l'avv.to Fabio Foglia Manzillo abbia assunto altri incarichi attribuiti da IRPINIAMBIENTE S.p.A.;
- l'avv.to Fabio Foglia Manzillo, con studio professionale in Napoli alla Via Francesco Giordani n. 2 – c.f. FGL FBA 62L15 F839H e p.Iva n. 05508660635 ha comunicato per le vie brevi preventivo di spesa (comprensivo del 15% di spese generali) oltre IVA e CPA nella misura di euro 8.000,00 (euroottomila/00) annuali.

Preso atto che

- il suddetto preventivo di spesa risulta congruo e che, come si evince dal curriculum agli atti, il sopraindicato legale vanta una conclamata esperienza professionale nella materia in oggetto;
- l'avv.to Fabio Foglia Manzillo si distingue per i titoli conseguiti, corsi, convegni ed è ritenuto un professionista stimato e degno di fiducia per la cura degli interessi della Società;
- non sussistono conflitti di interesse a carico del professionista e che le attività del D.P.O. saranno così definite:
 - incontro di assistenza/formazione con il Titolare Del Trattamento dei Dati (Legale Rappresentante) e verifica di quanto esistente per una corretta valutazione relativa sia al Regolamento UE 2016/679 sia alle normative italiane in ambito della sicurezza dei dati;
 - servizio di assistenza per l'aggiornamento del Registro dei trattamenti di dati personali. Sulla base delle informazioni raccolte per la compilazione e la revisione del suddetto documento, si procederà

IRPINIAMBIENTE S.p.A.

Sede legale: Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

Sede amministrativa: Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino

Capitale sociale Euro 2.500.000,00 i.v. CF – P.IVA – Registro Imprese di AV n. 02626510644



IRPINIAMBENTE S.p.A.

alla: definizione, formalizzazione e implementazione della struttura organizzativa della *data protection*, sia a livello di macro-struttura sia a livello di micro-struttura (ruoli e responsabilità), alla sensibilizzazione e formazione dei soggetti chiamati a ricoprire un ruolo attivo nell'ambito del modello di funzionamento della *data protection*, ma anche della popolazione aziendale indirettamente coinvolta nella protezione dei dati personali, definizione, formalizzazione e implementazione di processi e regole connessi alla protezione dei dati personali, sia in modo diretto (es. gestione dei diritti degli interessati) sia in modo indiretto (es. gestione misure di sicurezza tecnico-organizzative), creazione o aggiornamento della documentazione o modifica della documentazione esistente (es. informative, moduli di consenso, clausole contrattuali) e avvio della relativa adozione, anche verso l'esterno;

- valutazione della *compliance*: raccolta di tutte le informazioni sull'organizzazione aziendale, analisi e valutazione della documentazione in uso;
- gestione del registro dei trattamenti: documento volto a tenere traccia dei trattamenti effettuati da parte del titolare e degli eventuali responsabili, e contenente, tra gli altri, le finalità del trattamento, una descrizione delle categorie di interessati e dei dati personali, i destinatari, Stesura/Modifica della documentazione affinché risulti completa ed aggiornata secondo le prescrizioni della nuova normativa;
- individuazione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti che effettuano il trattamento;
- definizione delle politiche di sicurezza e valutazione dei rischi: valutazione e attuazione di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al RGPD;
- processo di *Data Breach*: al fine di assicurarsi di aver adottato tutte le procedure idonee a scoprire eventuali violazioni, generare adeguata reportistica e indagarne le cause nonché gli effetti della violazione subita;
- eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali: Implementazione dei processi per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- creazione o aggiornamento dei documenti di nomina dei soggetti Incaricati al Trattamento;
- creazione o aggiornamento delle informative per la raccolta del consenso (nelle forme e i modi previsti dalla norma);
- attività di formazione per il personale della società IRPINIAMBENTE S.p.A.;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento da parte del titolare e del responsabile del trattamento in tutte le sue parti, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa al trattamento;
- fornire su richiesta pareri in merito alla valutazione d'impatto e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo fungendo, tra le altre cose, da punto di contatto per questioni connesse al trattamento effettuando consultazioni di ogni tipo, con particolare riguardo e attenzione ad un'eventuale attività di consultazione preventiva;
- considerata l'assenza di figure professionali relative alla funzione di DPO/RDP all'interno dell'Ente e la scadenza naturale per decorrenza dei termini dell'attuale incarico si rende necessario provvedere alla nomina il nuovo DPO come da norme in materia di protezione dei dati personali e da regolamento UE;
- collaborare attivamente con il responsabile/referente della NIS2 secondo la normativa vigente;
- di provvedere alla opportuna comunicazione/registrazione sul portale del Garante Privacy ea tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

3

Ritenuto che

- per le sopra richiamate ragioni si rende necessario procedere all'affidamento di cui all'oggetto.

IRPINIAMBENTE S.p.A.

Sede legale: Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

Sede amministrativa: Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino

Capitale sociale Euro 2.500.000,00 i.v. CF – P.IVA – Registro Imprese di AV n. 02626510644



ISO 9001
REGISTERED

ISO 14001
REGISTERED



IRPINIAMBIENTE S.p.A.

Dato atto che

- il fine che si intende perseguire è di affidare l'incarico di responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.), D.lgs. n. 101/2018 – adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE/2016/679 per mesi trentasei;
- l'oggetto del contratto è l'individuazione ed affidamento della funzione di responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.);
- la forma del contratto è la scrittura privata;

Visto

- l'art. 229 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici ai sensi del quale le disposizioni del codice con relativi allegati acquistano efficacia il 1 luglio 2023;
- l'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, che stabilisce le soglie di rilevanza europea;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 in forza del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture per importi inferiori ai € 140.000,00 *"...anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*.

DECRETA

Per le considerazioni e le motivazioni espresse nella parte premessa, che qui si intendono integralmente trascritte:

- **Di procedere**, per le ragioni espresse in narrativa ai sensi dell'art. 50, comma 1 – lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, di affidare l'avv.to Fabio Foglia Manzillo, con studio professionale in Napoli alla Via Francesco Giordani n. 2 – c.f. FGL FBA 62L15 F839H e p.Iva n. 05508660635 per anni 3 (uno), dal 01/01/2024 al 31/12/2026 l'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – D.P.O.) di cui al D.lgs. n. 101/2018 "adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE/2016/679" per un importo (comprensivo del 15% di spese generali) di € 8.000,00 oltre IVA e CPA annuali;
- **di quantificare** la somma totale per l'intera durata dell'incarico a favore dell'avv.to Foglia Manzillo (comprensivo del 15% di spese generali) in Euro 24.000,00 (euroventiquattromila/00) oltre IVAe CPA;
- **di individuare** nei fondi propri della Stazione Appaltante la copertura finanziaria del contratto;
- **di attestare che** non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- **di nominare** Responsabile del Progetto l'ing. Roberto Iantosca e D.E.C. il dott. Guido Testa;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul profilo committente nell'apposita sezione Società Trasparente del sito di IRPINIAMBIENTE S.p.A.;
- **di notificare** il presente atto al Responsabile del Progetto, al DEC, al Responsabile Area Amministrativa e Contabile per tutti gli adempimenti conseguenziali;
- **di autorizzare** il Responsabile del Progetto a tutti gli atti conseguenziali.

4

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Claudio Crivaro

IRPINIAMBIENTE S.p.A.

Sede legale: Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

Sede amministrativa: Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino

Capitale sociale Euro 2.500.000,00 i.v. CF – P.IVA – Registro Imprese di AV n. 02626510644