

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avv. Vincenzo De Nisco
Indirizzo Roma - Piazza Cola di Rienzo n.92

Telefono 06.32.13.404 / 06.3210798

Fax 06.32.506428

E-mail vincenzodenisco@studiolegalenardonedenisco.it

Professione pec: vincenzodenisco@ordineavvocatiroma.org

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Posizione attuale Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma ed esercizio della professione forense
Abilitazione all'esercizio della professione di fronte le magistrature superiori

• Date (da – a) Dal 1.01.2017 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Irpiniambiente Spa
Via Cannaviello 57
83100 - Avellino

• Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% Provincia di Avellino) – gestione smaltimento rifiuti provincia di Avellino

• Tipo di impiego Componente Organismo di Vigilanza monocratico ex D.lgs. 231/2001.

• Principali mansioni e responsabilità Redazione ed aggiornamento Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001 rispetto alle variazioni normative ed organizzative dell'azienda. Verifica che il Modello, avente finalità esimente della responsabilità amministrativa da reato, sia idoneo alle esigenze ed alle tipologie di rischio-reato presenti nell'organizzazione e vigilanza che sia efficacemente attuato. Vigilanza e correzione dei processi interni.

• Date (da – a) 2014 – 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro MO.SE. Spa
Contrada Pietratonda
83038 – Montemiletto (AV)
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% Comune di Montemiletto)
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date (da – a) Dal 2011 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Irpiniambiente Spa
Via Cannaviello 57
83100 - Avellino
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica – provincia di Avellino) – gestione smaltimento rifiuti
 - Tipo di impiego Responsabile Ufficio Affari Generali e Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale, con particolare riguardo alla gestione delle procedure di evidenza pubblica
-
- Date (da – a) 2011 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Smaltimento Rifiuti Avellino 1
Via Cannaviello 57
83100 - Avellino
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica) – gestione smaltimento rifiuti provincia di Avellino sino al totale subentro dell'Irpiniambiente Spa
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date (da – a) 2011 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Smaltimento Rifiuti Avellino 2
Contrada Serra snc
83031 – Ariano Irpino (AV)
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica) – gestione smaltimento rifiuti provincia di Avellino sino al totale subentro dell'Irpiniambiente Spa
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date (da – a) 2008 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alto Calore Patrimonio & Infrastrutture Spa
Corso Vittorio Emanuele 58/A
83100 – Avellino

- Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica) – servizi di captazione e distribuzione di acqua potabile, di fognatura e trattamento dei reflui
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date (da – a) 2007 - 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
 - Tipo di azienda o settore Ordine professionale di appartenenza
 - Tipo di impiego Membro commissione relazioni uffici giudiziari
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica andamento uffici giudiziari e report al Consiglio dell'Ordine, al fine di migliorare le relazioni tra gli Avvocati e gli Uffici Giudiziari
-
- Date (da – a) 2006 - 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale civile di Roma – Sez. IV immobiliare
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Custode
 - Principali mansioni e responsabilità Custode (ausiliario del Giudice) nominato per le procedure esecutive immobiliari.
-
- Date (da – a) Dal 1999 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AVIS BUDGET ITALIA Spa (già AVIS AUTONOLEGGIO Spa)
Via Roma 96
Bolzano
 - Tipo di azienda o settore Autonoleggio
 - Tipo di impiego Consulente ed assistente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale, con particolare riguardo al contenzioso civile, recupero credito, ricorsi avverso cartelle esattoriali sia in materia ordinaria che tributaria.
-
- Date (da – a) Dal 1997 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Nardone – De Nisco
Piazza Cola di Rienzo n.92 – 00192 ROMA
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Esercizio professione come Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare del suddetto studio professionale.
Svolgimento attività in ambito stragiudiziale e giudiziale nei settori del diritto civile, penale, fallimentare, tributario ed amministrativo. Assistenza in favore sia di persone fisiche che persone giuridiche, di natura sia privatistica che pubblicistica.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 20/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Albo degli Avvocati abilitati all'esercizio di fronte le Magistrature Superiori
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di fronte le magistrature superiori

- Date (da – a) 24/01/2006 – 2/05/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera civile di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento specialistico sull'arbitrato
- Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale

- Date (da – a) 21/10/2005 – 19/01/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari di approfondimento sul processo tributario
- Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale

- Date (da – a) 03/05/2005 – 28/06/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sul processo societario
- Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale

- Date (da – a) 16/03/2004 – 6/07/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio XV Corso di Formazione dei curatori fallimentari
- Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale

- Date (da – a) 26/09/2003 – 20/12/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi dell'Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul contenzioso societario
 - Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale
-
- Date (da – a) 13/11/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma
 - Qualifica conseguita Esercizio professione forense
-
- Date (da – a) 1992 - 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto degli Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo" - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile, procedura civile e penale
 - Qualifica conseguita Corso di formazione e aggiornamento
-
- Date (da – a) 5/05/1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
 - Qualifica conseguita Laurea con tesi in diritto civile: "Il diritto di recesso nella vendita porta a porta dei valori mobiliari"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di lavorare sia individualmente che in gruppo per una maggiore efficienza in ambito lavorativo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>All'interno di un grande studio legale, sviluppate ottime capacità organizzative e gestionali, anche in relazione al controllo di personale subordinato. Capacità di gestire l'attività lavorativa su più ambiti territoriali diversi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Capacità di utilizzare in maniera ottimale i programmi più diffusi del pacchetto Office quali Word, Excel, Publisher, Power Point.</p> <p>Capacità di utilizzare i sistemi ormai diffusi inerenti al Processo Telematico, sia in ambito civile che penale che amministrativo.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Maturata esperienza nelle materie di diritto civile, penale ed amministrativo, sia a seguito della propria istruzione sia grazie alla propria attività professionale, la quale si svolge al vertice di un grande studio legale di carattere interdisciplinare.</p> <p>Curata l'assistenza giudiziale e stragiudiziale dei dipendenti pubblici e privati; in materia di ricorsi per sanzioni disciplinari e trattamento economico di pubblici dipendenti; mancato riconoscimento di qualifica o di diverso trattamento economico.</p> <p>La collaborazione nell'attività di consulenza legale per Società a partecipazione interamente pubblica ha determinato una particolare capacità di gestione di tutte le problematiche attinenti al settore del diritto amministrativo (ad es. gare d'appalto)</p> <p>Il recente aggiornamento professionale ha consentito un ulteriore approfondimento delle materie giuridiche principali quali diritto civile, penale ed amministrativo.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B – automunito e motomunito</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

REQUISITI DI ONORABILITA'

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

1. non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
2. non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
3. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

Roma, 9/11/2017

Avv. Vincenzo De Nisco

Firmato da:
Vincenzo De Nisco
Motivo:



Data: 24/11/2017 18:04:13