DECRETO n.344 del 29.12.2021

OGGETTO: Organizzazione interna – Implementazione attività Francesco Codella

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che,

- la Società Irpiniambiente S.p.A., è affidataria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per la Provincia di Avellino di cui al D.L. 30 Dicembre 2009, n°195, convertito in Legge 26 febbraio 2010, n° 26 – socio unico: Provincia di Avellino;
- l'Assemblea dei soci con delibera del 3 Marzo 2020, adottata a seguito della procedura ad evidenza pubblica indetta con deliberazione del 19 ottobre 2019, ha conferito al dott. Armando Masucci la carica di Direttore Generale per il triennio 2020-2023 il quale in data 13 marzo 2020 ha sottoscritto relativo contratto;
- che il Dott. Armando Masucci, domiciliato per la carica presso la sede amministrativa – in Avellino alla via Cannaviello, 57 ha assunto la funzione di Datore di Lavoro con procura rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40013 Raccolta n.12319 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Aprile 2020 al n.2096 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7464/2020;
- che sempre il Dott. Armando Masucci ai sensi dell'art.17 del vigente statuto sociale è stato nominato procuratore e mandatario della Irpiniambiente SpA con procura rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40014 Raccolta n.12320 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Arpile 2020 al n.2097 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7463/2020;
- con nota del 29.9.2016 – prot.A.U. 01/2016 veniva richiesto al Direttore Generale, in virtù di quanto previsto dall'art.20 dello Statuto Sociale e dal contratto in essere con lo stesso e inviata per conoscenza anche al Responsabile del Personale, di documentare la compiuta organizzazione

di tutte le apicalità aziendali relativamente a tutti i settori della società;

- il Direttore Generale e il Responsabile del Personale con lettera del 3.10.2016 Prot. 11417, con allegata la documentazione a supporto, in virtù di quanto richiesto facevano pervenire organigramma aziendale;
- con decreto dell'A.U. n.77 del 4.10.2016 si ricevevano le note e le relative elaborazioni prodotte che rappresenterebbero l'organizzazione di tutte le apicalità aziendali esistenti ed operanti, così come descritte nella nota Prot. 11417 del 3.10.2016 sopra citata, riservando ogni valutazione e adozione di provvedimenti all'esito dell'esame e riscontro fattivo di quanto trasmesso;
- che in data 4.10.2010 il sig. Francesco Codella è stato assunto alle dipendenze della società Irpiniambiente con le mansioni di Responsabile Amministrazione e inquadrato al 6a livello;
- nell'espletamento della propria attività il sig. Codella si è occupato della predisposizione delle fatture verso i vari clienti/enti comunali e consorzi di filiera, mediante l'elaborazione di un conteggio che tiene conto dei dati ricevuti dall'ufficio tecnico/flussi inerenti i quantitativi dei rifiuti raccolti/dei canoni e provvedendo alla realizzazione/creazione della fattura considerando rifiuti in Kg/ t e il prezzo da applicare e procedendo all'invio allo SDI (smistamento ai vari clienti della fattura per il tramite dell'agenzia delle entrate);

Tenuto conto che

- nel corso dei vari anni il sig. Francesco Codella ha svolto il ruolo di rappresentante sindacale interfacciandosi nell'espletamento del proprio ruolo con i vari rappresentanti degli enti comunali, con le associazioni di categorie, con le altre sedi sindacali;
- nello svolgimento delle proprie attività ha avuto modo di verificare le problematiche inerenti i servizi in relazione agli standard aziendali;
- la società al fine di verificare le esigenze dei vari comuni ha necessità di individuare una figura che soddisfi tali necessità al fine di poter garantire la qualità dei servizi resi nel rispetto delle normative applicabili e degli standard aziendali;

- tale figura dovrà monitorare altresì le prestazioni dei processi aziendali relazionando mensilmente il Direttore in merito, collaborando con le varie sedi/impianti della società nonché con i vari reparti tecnici;
- tale attività dovrà essere volta ad una corretta implementazione e funzionamento dei processi aziendali e di tutto il sistema qualità degli stessi;
- in virtù di quanto sopra il sig. Francesco Codella restando inquadrato al livello attuale sarà tenuto a svolgere tale attività sopra indicata.

Quanto sopra premesso

IL DIRETTORE GENERALE

propone che il sig. Francesco Codella sulla base di direttive generali predisponga programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali inerenti l'implementazione e il corretto funzionamento dei processi aziendali e di tutto il sistema qualità degli stessi individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovative. Il sig. Francesco Codella dovrà monitorare altresì le prestazioni dei processi aziendali relazionando mensilmente il Direttore in merito, collaborando con le varie sedi/impianti della società nonché con i vari reparti tecnici. Il sig. Francesco Codella resterà inquadrato al livello attuale garantendo la retribuzione con le varie competenze garantite per il personale inquadrato in tale livello.

L'AMMINISTRATORE UNICO

preso atto della proposta del Direttore Generale sottoscrive per accettazione e adesione alla stessa

Dott. Antonio Russo

- quanto sopra premesso il Direttore Generale nella sua funzione di datore di lavoro

DECRETA

che il sig. Francesco Codella sulla base di direttive generali predisponga programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali inerenti l'implementazione e il corretto funzionamento dei processi aziendali e di tutto il sistema qualità degli stessi individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovative. Il sig. Francesco Codella dovrà monitorare altresì le prestazioni dei processi aziendali relazionando mensilmente il Direttore in merito, collaborando con le varie sedi/impianti della società nonché con i vari reparti tecnici. Il sig. Francesco Codella resterà inquadrato al livello attuale garantendo la retribuzione con le varie competenze garantite

per il personale inquadrato in tale livello. Il presente decreto avrà efficacia con decorrenza dal 1.1.2022 disponendo che il Responsabile del Personale provveda a predisporre e formalizzare le attività del sig. Francesco Codella secondo quanto indicato nel presente decreto verificando anche la retribuzione secondo quanto indicato nel presente decreto.

Il Direttore Generale
Dott. Armando Masucci