DECRETO n.312 del 1.12.2021

OGGETTO: Organizzazione interna – Implementazione attività Sig.ra Sonia Furione

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che,

- la Società Irpiniambiente S.p.A., è affidataria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per la Provincia di Avellino di cui al D.L. 30 Dicembre 2009, n°195, convertito in Legge 26 febbraio 2010, n° 26 – socio unico: Provincia di Avellino;

- l'Assemblea dei soci con delibera del 3 Marzo 2020, adottata a seguito della procedura ad evidenza pubblica indetta con deliberazione del 19 ottobre 2019, ha conferito al dott. Armando Masucci la carica di Direttore Generale per il triennio 2020-2023 il quale in data 13 marzo 2020 ha sottoscritto relativo contratto;

- che il Dott. Armando Masucci, domiciliato per la carica presso la sede amministrativa – in Avellino alla via Cannaviello, 57 ha assunto la funzione di Datore di Lavoro con procura rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40013 Raccolta n.12319 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Aprile 2020 al n.2096 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7464/2020;

- che sempre il Dott. Armando Masucci ai sensi dell'art.17 del vigente statuto sociale è stato nominato procuratore e mandatario della Irpiniambiente SpA con procura rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40014 Raccolta n.12320 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Arpile 2020 al n.2097 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7463/2020;

- con nota del 29.9.2016 – prot.A.U. 01/2016 veniva richiesto al Direttore Generale, in virtù di quanto previsto dall'art.20 dello Statuto Sociale e dal contratto in essere con lo stesso e inviata per conoscenza anche al Responsabile del Personale, di documentare la compiuta organizzazione di tutte le apicalità aziendali relativamente a tutti i settori della società;

- il Direttore Generale e il Responsabile del Personale con lettera del 3.10.2016 Prot. 11417, con allegata la documentazione a supporto, in virtù di quanto richiesto facevano pervenire organigramma aziendale;

- con decreto dell'A.U. n.77 del 4.10.2016 si ricevevano le note e le relative elaborazioni prodotte che rappresenterebbero l'organizzazione di tutte le apicalità aziendali esistenti ed operanti, così come descritte nella nota Prot. 11417 del 3.10.2016 sopra citata, riservando ogni valutazione e adozione di provvedimenti all'esito dell'esame e riscontro fattivo di quanto trasmesso;

Considerato che:

- la dipendente sig.ra Sonia Furione è dipendente della società Irpiniambiente dal 1.4.2011 inquadrata con il livello professionale 3A e con la qualifica di addetta alla segreteria e assegnazione presso l'Ufficio protocollo generale della società;

- l'attività è stata sempre svolta, unitamente ad altro collega inquadrato nel livello contrattuale VA, gestendo la ricezione di tutta la corrispondenza in entrata diretta all'azienda e tutte le attività connesse alla corrispondenza in uscita, operando la registrazione della stessa, la verifica e l'esame del tipo di comunicazione ai fini dello smistamento agli uffici competenti e dell'archiviazione, la rinominazione dei documenti ove necessaria, lo smistamento della posta all'Amministratore Unico e al Direttore Generale;

- lo svolgimento di tali attività, anche in ragione delle particolari dimensioni dell'azienda, della rilevanza pubblica, della quantità di corrispondenza da evadere riguardante fornitori nonché i documenti in entrata e uscita per 119 Comuni ha fatto si che la sig.ra Furione maturasse una consolidata esperienza di circa 10 anni;

- con decreto A.U. n.125 del 6.11.2019 veniva riconosciuta la somma di €.100,00 in quanto l'attività della sig.ra Furione veniva implementata come indicato nella nota del Responsabile del Personale del 5.11.2019 (la quale si occupa anche di eventuali adempimenti esterni per la società) e veniva contestualmente richiesto anche il riconoscimento di un importo concretizzatosi nel decreto dell'A.U. suddetto;

- le procedure e le funzioni descritte sono state svolte sempre sotto la supervisione ed il coordinamento del responsabile del Personale;

Tenuto conto che

- l'esponente, oltre ad aver proposto in passato istanze dirette ad ottenere il riconoscimento del livello superiore, da ultimo ha provveduto a formalizzare motivata richiesta a mezzo proprio

legale, la cui comunicazione del 25/5/2021 prot.6897 di inquadramento nel livello superiore formulata a mezzo raccomandata A.R e a mezzo pec non ha avuto riscontro;

- con nota del 29.7.2021 prot.n.9948 la sig.ra Furione ha reiterato tale richiesta unitamente alle differenze retributive maturate nel corso degli anni in cui ha svolto l'attività sopra descritta;
- in base a quanto sopra esposto e di quanto previsto dal CCNL le descritte funzioni rientrano nel livello professionale 4 dell'Area tecnica e amministrativa, trattandosi con tutta evidenza di lavoratore d'ordine; dette funzioni, infatti, riguardano attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate;
- in proposito la relazione resa dal Responsabile del Personale del 24.11.2021 prot.14590, il verbale della Commissione istituita per il supporto legale confermano il corretto inquadramento della sig.ra Furione nel livello professionale 4 dell'Area Tecnica Amministrativa;
- tale definizione viene effettuata anche al fine di evitare l'avvio di contenzioso giudiziale della sig.ra Furione e tenuto conto della nota in proposito dell'ufficio legale;
- l'inquadramento al livello superiore viene effettuata nelle more di una riorganizzazione degli uffici e della stessa Area amministrativa.

Quanto sopra premesso

IL DIRETTORE GENERALE

propone il riconoscimento del superiore livello V/a in favore della sig.ra Sonia Furione, con la corresponsione di una somma pari a €.5.000,00 (cinquemila/00) a titolo di bonus transattivo.

L'AMMINISTRATORE UNICO

preso atto della proposta del Direttore Generale sottoscrive per accettazione e adesione alla stessa

Dott. Antonio Russo

- quanto sopra premesso il Direttore Generale nella sua funzione di datore di lavoro

DECRETA

di prendere atto delle attività svolte dalla sig.ra Sonia Furione e di inquadrare la stessa, secondo quanto disciplinato nel CCNL FISE ASSOAMBIENTE, nel livello professionale IVa, quale lavoratore d'ordine per lo svolgimento di attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate. Nelle more di un riassetto organizzativo del personale e in particolare dell'intera Area Amministrativa.

Il presente decreto avrà efficacia con decorrenza dal 1.11.2021 disponendo che il Responsabile del Personale provveda ad adeguare l'inquadramento della sig.ra Sonia Furione secondo quanto indicato nel presente decreto sia relativamente alle mansioni, integrando le stesse con quanto necessario per l'espletamento della relativa attività lavorativa che per quanto concerne il riconoscimento delle somme suddette.

Il Direttore Generale
Dott. Armando Masucci

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it