**DECRETO n.29 del 9.11.2021**

**OGGETTO:** Organizzazione interna – Implementazione attività Sig.ra Antonia De Benedictis

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che,**

- la Società Irpiniambiente S.p.A., è affidataria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per la Provincia di Avellino di cui al D.L. 30 Dicembre 2009, n°195, convertito in Legge 26 febbraio 2010, n° 26 – socio unico: Provincia di Avellino;

- l'Assemblea dei soci con delibera del 3 Marzo 2020, adottata a seguito della procedura ad evidenza pubblica indetta con deliberazione del 19 ottobre 2019, ha conferito al dott. Armando Masucci la carica di Direttore Generale per il triennio 2020-2023 il quale in data 13 marzo 2020 ha sottoscritto relativo contratto;

- che il Dott. Armando Masucci, domiciliato per la carica presso la sede amministrativa – in Avellino alla via Cannaviello, 57 ha assunto la funzione di Datore di Lavoro con procura rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40013 Raccolta n.12319 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Aprile 2020 al n.2096 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7464/2020;

- che sempre il Dott. Armando Masucci ai sensi dell'art.17 del vigente statuto sociale è stato nominato procuratore e mandatario della Irpiniambiente SpA con procura rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40014 Raccolta n.12320 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Arpile 2020 al n.2097 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7463/2020;

- con nota del 29.9.2016 – prot.A.U. 01/2016 veniva richiesto al Direttore Generale, in virtù di quanto previsto dall'art.20 dello Statuto Sociale e dal contratto in essere con lo stesso e inviata per conoscenza anche al Responsabile del Personale, di documentare la compiuta organizzazione di tutte le apicalità aziendali relativamente a tutti i settori della società;

- il Direttore Generale e il Responsabile del Personale con lettera del 3.10.2016 Prot. 11417, con allegata la documentazione a supporto, in virtù di quanto richiesto facevano pervenire organigramma aziendale;

- con decreto dell'A.U. n.77 del 4.10.2016 si ricevevano le note e le relative elaborazioni prodotte che rappresenterebbero l'organizzazione di tutte le apicalità aziendali esistenti ed operanti, così come descritte nella nota Prot. 11417 del 3.10.2016 sopra citata, riservando ogni valutazione e adozione di provvedimenti all'esito dell'esame e riscontro fattivo di quanto trasmesso;

**Considerato che:**

- la dipendente sig.ra Antonia De Benedictis ha svolto la propria funzione direttamente di supporto ai responsabili dell'ufficio amministrativo soprattutto per quanto concerne verifica ricevimento fatture fornitori, registrazione fatture e controllo contabile delle stesse;

- registrata la fattura la sig.ra De Benedictis procedeva allo smistamento delle stesse presso ciascun impianto di competenza affinché potesse pervenire la relativa autorizzazione/conferma della prestazione in fattura e poter procedere così al pagamento, provvedendo contestualmente alla registrazione in prima nota contabile ai fini bilancistici delle stesse fatture;

- dal 2014 la sig.ra De Benedictis in collaborazione con i consulenti fiscali esterni di Irpiniambiente, provvedeva ad effettuare il controllo/imputazione dell'IVA, modificando la stessa anche in virtù delle indicazioni degli stessi e relazionandosi con i vari fornitori per eventuali rettifiche delle fatture e/o emissione di note credito;

- con decreto A.U. n.124 del 6.11.2019 veniva riconosciuta la somma di €.100,00 in quanto l'attività della sig.ra De Benedictis veniva implementata dovendo provvedere alla predisposizione delle fatture verso i vari clienti/enti comunali e consorzi di filiera, mediante l'elaborazione di un conteggio che tiene conto dei dati ricevuti dall'ufficio tecnico/flussi inerenti i quantitativi dei rifiuti raccolti/dei canoni e provvedendo alla realizzazione/creazione della fattura considerando rifiuti in Kg/ t e il prezzo da applicare e procedendo all'invio allo SDI (smistamento ai vari clienti della fattura per il tramite dell'agenzia delle entrate);

- lo svolgimento di tale ulteriore attività veniva formalizzato con lettera del Responsabile dell'Area Amministrativa del 5.11.2019 prot.954/1119 con la quale veniva richiesto anche il riconoscimento di un importo concretizzatosi nel decreto dell'A.U. suddetto;

- le procedure e le funzioni descritte sono state svolte sempre sotto la supervisione ed il coordinamento del responsabile dell'area amministrativa e interagendo con l'ufficio tecnico-flussi;

**Tenuto conto che**

- l'esponente, oltre ad aver proposto in passato istanze dirette ad ottenere il riconoscimento del livello superiore, da ultimo ha provveduto a formalizzare motivata richiesta a mezzo proprio legale, la cui comunicazione del 24/5/2021 di inquadramento nel livello superiore formulata a mezzo raccomandata A.R e a mezzo pec non ha avuto riscontro;
- con nota del 28.9.2021 prot.n.12228 la sig.ra De Benedictis ha reiterato tale richiesta unitamente alle differenze retributive maturate nel corso degli anni in cui ha svolto l'attività sopra descritta;
- in base a quanto sopra esposto e di quanto previsto dal CCNL le descritte funzioni rientrano nel livello professionale 5 dell'Area tecnica e amministrativa, trattandosi con tutta evidenza di mansioni di concetto; dette funzioni, infatti, riguardano la gestione di procedimenti non standardizzati svolti anche in totale autonomia;
- in proposito la relazione resa dal Responsabile di Area del 2.11.2017 prot.13687, il verbale della Commissione istituita per il supporto legale confermano il corretto inquadramento della sig.ra De Benedictis nel livello professionale 5 dell'Area Tecnica Amministrativa;
- tale definizione viene effettuata anche al fine di evitare l'avvio di contenzioso giudiziale della sig.ra De Benedictis e tenuto conto della nota in proposito dell'ufficio legale;
- l'inquadramento al livello superiore viene effettuata nelle more di una riorganizzazione degli uffici e della stessa Area amministrativa.

Quanto sopra premesso

IL DIRETTORE GENERALE

propone il riconoscimento del superiore livello V/a in favore della sig.ra Antonia De Benedictis, con decorrenza almeno quinquennale rispetto alle richieste effettuate dalla stessa e la corresponsione di una somma pari a €.7.000,00 (settemila/00) a titolo di bonus transattivo.

L'AMMINISTRATORE UNICO

preso atto della proposta del Direttore Generale sottoscrive per accettazione e adesione alla stessa

Dott. Antonio Russo

- quanto sopra premesso il Direttore Generale nella sua funzione di datore di lavoro

DECRETA

di prendere atto delle attività svolte dalla sig.ra Antonia De Benedictis e di inquadrare la stessa, secondo quanto disciplinato nel CCNL FISE ASSOAMBIENTE, nel livello professionale Va, quale lavoratore di concetto che svolge attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative in possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione nonché di capacità pratica di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi operando con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività operando individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento. Nelle more di un riassetto organizzativo del personale e in particolare dell'intera Area Amministrativa.

Il presente decreto avrà efficacia con decorrenza dal 1.10.2021 disponendo che il Responsabile del Personale provveda ad adeguare l'inquadramento della sig.ra Antonia De Benedictis secondo quanto indicato nel presente decreto sia relativamente alle mansioni, integrando le stesse con quanto necessario per l'espletamento della relativa attività lavorativa che per quanto concerne il riconoscimento delle somme suddette.

Il Direttore Generale
Dott. Armando Masucci

*Irpiniambiente s.p.a.*

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it