

IRPINIAMBIENTE S.P.A.

166
DECRETO n. del 5.11.2020

OGGETTO: Adesione Welfar aziendale Ente Bilaterale E.N.Bi.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che,

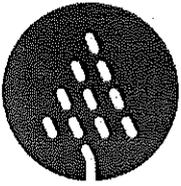
- la Società Irpiniambiente S.p.A., è affidataria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per la Provincia di Avellino di cui al D.L. 30 Dicembre 2009, n°195, convertito in Legge 26 febbraio 2010, n° 26 – socio unico: Provincia di Avellino;
- l'Assemblea dei soci con delibera del 3 Marzo 2020, adottata a seguito della procedura ad evidenza pubblica indetta con deliberazione del 19 ottobre 2019, ha conferito al dott. Armando Masucci la carica di Direttore Generale per il triennio 2020-2023 il quale in data 13 marzo 2020 ha sottoscritto relativo contratto;
- che il Dott. Armando Masucci, domiciliato per la carica presso la sede amministrativa – in Avellino alla via Cannaviello, 57 ha assunto la funzione di Datore di Lavoro con procura rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40013 Raccolta n.12319 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Aprile 2020 al n.2096 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7464/2020;
- che sempre il Dott. Armando Masucci ai sensi dell'art.17 del vigente statuto sociale è stato nominato procuratore e mandatario della Irpiniambiente SpA con procura rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40014 Raccolta n.12320 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Aprile 2020 al n.2097 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7463/2020;

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale Sede amministrativa
Piazza Libertà, 1 Via Cannaviello, 57
83100 Avellino 83100 Avellino



Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it
P.Iva 02626510644



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

Visto:

- la nota del 26/01/2016, prot. n. 51840/2016 a firma del Vice Presidente della Giunta Regionale della Campania, nonché Assessore all'Ambiente ed all'Urbanistica, avv. Fulvio Bonavitacola, e del Direttore generale all'Ambiente e L'Ecosistema, dott. Michele Palmieri, con la quale si prevede la prosecuzione dell'attività della società nelle more dell'approvazione della legge regionale di riassetto e di organizzazione della gestione dei rifiuti nella Regione Campania;
- la L.R. n. 6 del 04.04.2016 art. 14 comma 3 che recita "In fase transitoria di riordino de ciclo dei rifiuti, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali, proseguono le attività attribuite alle società provinciali ai sensi delle norme vigenti";
- la L.R. del 26/05/2016 n. 14, art. 40 comma 3 che recita "Le società provinciali, istituite ai sensi del D. L. 30/12/2009 n. 195 convertito con modificazioni dalla L. 26/02/2010 n. 26, continuano a svolgere le funzioni alle stesse assegnate fino alla data dell'effettivo avvio di esercizio da parte del nuovo soggetto gestore individuato ai sensi della presente legge comunque non oltre i 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge";
- la L. R. n. 22 del 08/08/2016, art. 16, comma 7, che recita "Al comma 3 dell'art. 40 della legge regionale 26/05/2016 n. 14 le parole "comunque non oltre i 90 giorni dalla data di entrata in vigore delle presente legge" sono soppresse", definendo in tal modo la prosecuzione operativa della società in attesa dell'effettivo avvio da parte del nuovo soggetto gestore.

Tenuto conto:

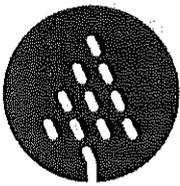
- che è interesse della società valutare i c.d. flexible benefit che il lavoratore può utilizzare per l'acquisto di beni e servizi, scelti liberamente da lui in base alle sue specifiche esigenze;
- che uno degli obiettivi delle iniziative di welfare è quello di migliorare la qualità della vita dei collaboratori e dei loro familiari, in modo da contribuire attivamente al loro benessere anche al di fuori dell'azienda ed in tal senso la società Irpiniambiente intende considerare tali piani aziendali di welfare;

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale Sede amministrativa
Piazza Libertà, 1 Via Cannaviello, 57
83100 Avellino 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it
P.Iva 02626510644





IRPINIAMBIENTE S.P.A.

- che in tal senso sono pervenute alla società delle offerte da parte della E.LAV/Co.N.A.P.I. prot.11446/2020 e prot.n.11447/2020 da parte dell'E.N.Bi;
- che, allo stato, valutata la proposta della E.LAV riguardante un offerta per i lavoratori con reddito inferiore ai €.30.000,00 (trentamila/00), si ritiene opportuno valutare per l'anno 2021 anche la proposta dell'E.N.Bi per i lavoratori con reddito uguale o superiore ai €.30.000,00 dovendo considerare anche le relative agevolazioni fiscali;

quanto sopra premesso il Direttore Generale

DECRETA

di voler aderire alla proposta dell'Ente Bilaterale E.N.Bi. per l'anno 2021 nominando RUP della procedura il dott. Mario Manganiello il quale dovrà provvedere preventivamente all'istruzione di tutto quanto necessario per tale adesione con l'indicazione specifica dei lavoratori che rientreranno in tale offerta e specificatamente i servizi di cui potranno beneficiare senza che gli stessi possano essere in contrasto con quelli già in essere al fine di addivenire successivamente alla effettiva sottoscrizione di apposita convenzione e considerando le relative agevolazioni fiscali.

Il Direttore Generale

Prof. Armando Masucci

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale Sede amministrativa
Piazza Libertà, 1 Via Cannaviello, 57
83100 Avellino 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it
P.Iva 02626510644





**REGOLAMENTO DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI
dell' ENTE NAZIONALE BILATERALE – E.N.Bi IN FAVORE DI IRPINIAMBIENTE SPA**

Art. 1 - Funzionamento

Il presente regolamento disciplina le linee di indirizzo del rapporto tra l'ente bilaterale e la società IRPINIAMBIENTE e definisce la modalità di finanziamento, le prestazioni, i principi ispiratori a cui conformarsi nello svolgimento delle attività.

Art. 2 – Modalità di finanziamento / contribuzione

In via ordinaria le prestazioni dell'Ente Bilaterale ai dipendenti di IRPINIAMBIENTE SPA sono finanziate mediante l'attribuzione del contributo pari a 25,00 euro versate tramite il modello F24, tutti a carico del datore di lavoro. In via straordinaria è finanziato con i contributi, versati in adesione allo spirito e alle finalità dell'ENTE BILATERALE, eventualmente concessi da terzi pubblici o privati, ovvero con lasciti, donazioni, liberalità, da destinarsi esclusivamente al conseguimento delle finalità istituzionali.

Art. 3 - Principi ispiratori

Nello svolgimento di tutte le attività di propria competenza, l'Ente Bilaterale dovrà seguire i seguenti principi ispiratori :

- a) Trasparenza
- b) Orientamento ai risultati
- c) Cultura della Qualità
- d) Comunicazione all'interno del sistema della bilateralità.

Art.4 – Beneficiari

I sussidi del presente regolamento sono destinati ai:

Ai Lavoratori subordinati di IRPINIAMBIENTE SPA a tempo indeterminato con reddito da lavoro lordo uguale o superiore ai 30.000 euro annui.

Per usufruire dei servizi dell'Ente Nazionale Bilaterale, è necessario che il datore di lavoro debba avere almeno 250 dipendenti iscritti all'Ente da almeno 6 mesi e che il dipendente che richiede il servizio sia iscritto all'Ente da almeno 3 mesi nell'ultimo anno solare e che l'azienda sia in regola con i versamenti.

Nel caso in cui all'interno del medesimo nucleo familiare più soggetti presentino i requisiti necessari all'erogazione dei contributi oggetto del presente regolamento, gli stessi saranno riconosciuti ad un solo componente della famiglia.

Art. 5 - Modalità di richiesta

Per accedere ai servizi bisogna presentare formale richiesta all'Ente Nazionale Bilaterale, utilizzando l'ultima versione della modulistica predisposta dall'Ente, compilata in ogni sua parte e allegando la documentazione richiesta per ciascun servizio.

Non saranno ammesse richieste presentate con modulistica diversa, non aggiornata o con documentazione incompleta.

L'Ente Nazionale Bilaterale si avvale della facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva o integrazioni qualora lo ritenesse necessario. Il richiedente ha tempo 30 giorni per integrare quanto richiesto. Trascorso tale termine la richiesta viene rifiutata.

Le domande dovranno pervenire via PEC : enbicampania@pec.it oppure tramite lo sportello appositamente istituito presso la sede di Irpiniambiente la cui apertura sarà garantita almeno una volta a settimana

Art. 6 - Limiti di spesa

Ogni servizio può prevedere un limite massimo di spesa per dipendente in termini di:

- importo erogato e/o

- percentuale di finanziamento sul costo totale della prestazione o del servizio.

Tali limiti di spesa sono determinati annualmente dal Consiglio Direttivo e saranno resi visibili con tutti mezzi a disposizione dell'Ente.

Viene stabilito un limite massimo annuo per ogni dipendente per l'erogazione di qualsiasi servizio o prestazione pari a € 250,00.

Viene stabilito inoltre un limite minimo di rimborso, per ogni richiesta. Le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 30,00 non verranno ammesse.

I suddetti limiti di spesa vengono approvati ogni anno dal Consiglio Direttivo dell'Ente Nazionale Bilaterale e possono pertanto subire variazioni.

Art. 7 - Risorse e tempi di erogazione

Ogni anno, il Consiglio Direttivo dell'Ente stabilisce l'ammontare delle risorse da mettere a bilancio per ogni servizio dell'Ente.

Tutte le richieste ammissibili saranno erogate fino ad esaurimento delle risorse messe a bilancio dal Consiglio Direttivo per il servizio.

Qualora dopo la valutazione delle richieste pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno, ci siano delle risorse residue in alcuni servizi, tali risorse verranno riportate all'anno successivo.

Art. 8 - Modalità di erogazione

Il pagamento degli importi previsti dai servizi che prevedono l'erogazione di un contributo economico avverrà tramite bonifico bancario sulle coordinate bancarie e codice IBAN che verranno forniti dal beneficiario sulla domanda.

Art. 9 – Criterio di erogazione



Le richieste di sussidio saranno liquidate in ordine cronologico di presentazione (data del protocollo); l'azienda dovrà risultare essere in regola con i versamenti in favore dell' ENBI.

Art.10 – SPORTELLO Assistenza

Sarà istituito presso la sede di IRPINIAMBIENTE uno sportello per l'assistenza ai lavoratori. I giorni e gli orari di apertura saranno concordati con la direzione di IRPINIAMBIENTE. Lo sportello fornirà gratuitamente assistenza sulle seguenti prestazioni o servizi:

- Servizi patronato anche per i familiari
- Servizi CAF anche per i familiari
- Prima Consulenza Legale
- Disbrigo pratiche varie
- Prestazioni previste dal presente Regolamento
- Altri servizi gratuiti possono essere inclusi durante l'anno e comunicati alla azienda

Art. 10 – Prestazioni

Area Azienda

Contributo STRAORDINARIO

Ogni anno la direzione di IRPINIAMBIENTE insieme all' ENBI decideranno un contributo straordinario da destinare a finalità sociali e nell'ambito dell'educazione ambientale. Esempio: Borse di Studio, Premio migliori Tesi di Laurea, pubblicazione materiale informativo, campagne promozionali e ogni altra iniziativa ritenuta utile a diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente e della natura. Il contributo sarà destinato solo previa presentazione del progetto presentato da IRPINIAMBIENTE e approvato dall'ENBI che parteciperà con una quota parte alla realizzazione dello stesso.

Area Dipendenti

Contributo asili nido

l'Ente Bilaterale provvede ad erogare un contributo a favore dei dipendenti e dei dirigenti monoreddito, come da modello ISEE che il lavoratore dovrà produrre, che hanno bambini che frequentano l'asilo nido nell'anno in corso.

Procedura:

Il richiedente deve consegnare entro 30 giorni dall'evento:
- copia certificato di iscrizione all'asilo nido;



- autocertificazione di non essere beneficiario di altri sussidi del genere;
- autocertificazione stato famiglia

Somma massima a disposizione: € 250,00 per anno per lavoratore

Contributo spese scuole estive

Contributo riconosciuto ai dipendenti che nei mesi di giugno, luglio ed agosto, abbiano sostenuto spese di asilo nido/ servizio Tagesmutter per i figli fino al compimento del terzo anno di età.

Condizioni: ad ogni richiedente va riconosciuto il contributo per un solo figlio/a; la richiesta di contributo deve essere presentata entro il 30/09 dell'anno in cui si è sostenuta la spesa; la richiesta di contributo può essere presentata ogni anno fino al compimento del terzo anno di età del figlio/a; sarà riconosciuto un contributo economico pari al 30% delle spese complessivamente sostenute e sarà erogato fino ad un massimo di 250,00 euro e ad esaurimento plafond.

Contributo per conseguimento Master

Contributo riconosciuto per il conseguimento di Master Universitari

Condizioni: la richiesta di contributo deve essere presentata entro 30 giorni da quello in cui è stata conseguita la certificazione; Il richiedente deve consegnare entro 30 giorni dall'evento:

- Ricevuta o fattura della formazione effettuata e relativo attestato di partecipazione.

il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond. Somma massima a disposizione: € 200,00 per anno per lavoratore

Contributo ECDL Patente Europea del Computer

Contributo una tantum riconosciuto ai dipendenti che abbiano conseguito la certificazione ECDL.

Condizioni: la richiesta di contributo deve essere presentata entro 30 giorni da quello in cui è stata conseguita la certificazione; il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond.

Somma massima a disposizione: € 100,00 per anno per lavoratore

Contributo per sostegno alla natalità

Contributo riconosciuto per la nascita del terzo figlio e successivi.

Condizioni: il contributo può essere concesso ad un solo genitore; i soggetti beneficiari non devono aver mai goduto del presente contributo; la domanda per il medesimo tipo di contributo può essere presentata una sola volta nella vita del richiedente; la richiesta di contributo deve essere presentata entro 30 giorni da quello in cui è stata sostenuta la spesa; il contributo sarà erogato fino ad esaurimento plafond. Somma massima a disposizione: € 250,00 per anno per lavoratore

Contributo per frequenza palestre

Contributo riconosciuto ai dipendenti che abbiano sostenuto spese per la frequenza di Palestre anche per figli conviventi.

Condizioni: ad ogni richiedente va riconosciuto il contributo per un solo figlio/a; la richiesta di contributo deve essere presentata entro il 30/12 dell'anno in cui si è sostenuta la spesa; la richiesta di contributo può essere presentata ogni anno e sarà riconosciuto un contributo

economico pari al 30% delle spese complessivamente sostenute e sarà erogato fino ad un massimo di **100,00** euro e ad esaurimento plafond.

Art. 11 – Anagrafe Privacy e tutela dei dati personali e sensibili

Presso l'Ente Bilaterale sono istituite l'anagrafe delle aziende/dei lavoratori che richiedono il sussidio. Tali dati saranno gestiti nel rispetto delle vigenti disposizioni di tutela della riservatezza (Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 GDPR).

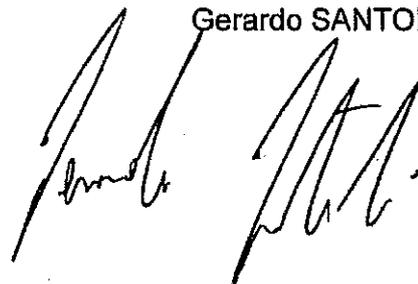
Art. 12 Disposizioni finali

L'Ente Bilaterale ogni anno deciderà qual è la somma massima a cui ogni lavoratore di Irpiniambiente può accedere. L'Ente Bilaterale d'accordo con IRPINIAMBIENTE SPA potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei sussidi ai lavoratori e dei contributi ai datori di lavoro in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'Ente nonché nei limiti degli stanziamenti che saranno deliberati di anno in anno dalle parti sociali. IRPINIAMBIENTE SPA potrà in qualsiasi momento sospendere o cessare il versamento dei contributi all'ENBI dandone comunicazione formale. L'ENBI sentita la dirigenza di IRPINIAMBIENTE potrà decidere ogni anno di modificare o inserire altre prestazioni in favore dell'azienda e dei dipendenti.

Avellino, addì 19 ottobre 2020

E.n.b.i Campania

Gerardo SANTOLI

Handwritten signature of Gerardo Santoli in black ink, consisting of a stylized first name and a last name with a dot.

