



IRPINIAMBIENTE S.P.A.



CERTIFICATO N. E779
SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
ISO 14001:2015

DECRETO n. *15* del 28.5.2020

OGGETTO: Individuazione figure aziendali e relativi obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che,

- la Società Irpiniambiente S.p.A., è affidataria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per la Provincia di Avellino di cui al D.L. 30 Dicembre 2009, n°195, convertito in Legge 26 febbraio 2010, n° 26 – socio unico: Provincia di Avellino;
- l'Assemblea dei soci con delibera del 3 Marzo 2020, adottata a seguito della procedura ad evidenza pubblica indetta con deliberazione del 19 ottobre 2019, ha conferito al dott. Armando Masucci la carica di Direttore Generale per il triennio 2020-2023 il quale in data 13 marzo 2020 ha sottoscritto relativo contratto;
- che il Dott. Armando Masucci, domiciliato per la carica presso la sede amministrativa – in Avellino alla via Cannaviello, 57 ha assunto la funzione di Datore di Lavoro con procura rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40013 Raccolta n.12319 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Aprile 2020 al n.2096 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7464/2020;
- con Delibera n.30 del 20.4.2020 dell'Amministratore Unico è stato attribuito allo stesso anche il budget per l'esercizio delle funzioni datoriali di cui al D.Lgs.81/2008;

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.



CERTIFICATO N. E779
SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
ISO 14001:2015

Visto:

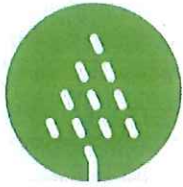
- il Dlgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il quale individua la corrispondenza tra il ruolo funzionale ricoperto in azienda e le responsabilità in ambito di salvaguardia della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro, individuando all'art. 2 specifiche figure, tra le quali:
- **“Datore di Lavoro”**: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa;
- **“Dirigente”**: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;
- **“Preposto”**: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
- **“Lavoratore”**: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, ...omissis... il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento ...omissis... l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; ...omissis... il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468(N), e successive modificazioni.

Irpiniamambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniamambiente.it
pec: posta@pec.irpiniamambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

Atteso che ciascuno dei soggetti, come sopra individuati, è destinatario di precisi doveri ed obblighi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, esplicitati dal d.lgs n. 81/2008 e s.m.i., ed in particolare gli art. 15, 17, 18, 19 e 20.

Considerato che l'art. 16 del D.lgs 81/08 disciplina la delega delle funzioni in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro.

Richiamato l'art. 17 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i. che definisce le materie riservate all'esclusiva competenza del datore di lavoro e quindi non delegabili né attribuibili a competenze diverse, ovvero la valutazione di tutti i rischi presenti in azienda con la conseguente elaborazione del documento di cui all'art. 28 del D.lgs n. 81/08, nonché la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Richiamati i vari decreti con i quali il Direttore Generale ha già preso atto delle funzioni svolte da i vari Responsabili integrandoli esplicitamente con la funzione di preposto già esistente di fatto in capo agli stessi.

Ritenuto necessario procedere ad un consolidamento della distribuzione degli obblighi e delle funzioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro, che tenuto conto del nuovo assetto aziendale, assicuri la corrispondenza effettiva tra i ruoli funzionali, con funzioni esercitate di fatto, ancorché già ricoperti in azienda, e le responsabilità in ambito di salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori dal momento che è l'organizzazione del lavoro che permette di capire come possano ripartirsi tra i soggetti del sistema di prevenzione aziendale compiti e responsabilità, individuando ai sensi del D.lgs n. 81/08, quale:

- a) "Datore di Lavoro": Direttore Generale, Prof. Armando Masucci, con obblighi previsti in particolare all'art. 17 del D.lgs n. 81/08 e con piena responsabilità per gli adempimenti di Legge che non sono stati oggetto di delega;
- b) "Responsabili" il Personale dipendente di "Livello 8°" distinto per responsabilità delle varie aree Aziendali quali: "Area Tecnica", "Area Economica/Amministrativa", "Area del Personale";
- c) "Preposti": il Personale addetto ai vari Impianti e sedi operative aziendali con posizione organizzativa e/o di coordinamento con gli obblighi previsti in particolare all'art. 19 del D.lgs

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale Sede amministrativa
Piazza Libertà, 1 Via Cannaviello, 57
83100 Avellino 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

n. 81/08 e s.m.i.; in tutti i casi non espressamente disciplinati, assume la funzione di “Preposto” il soggetto collocato in posizione tale da sovrintendere all’attività di altri lavoratori.

Considerato di individuare i soggetti destinatari della normativa in oggetto sulla base dell’effettività e concretezza delle mansioni e dei ruoli svolti attenendosi alle funzioni in concreto esercitate.

Rilevata, quindi, la necessità di rivedere- in adeguamento all’assetto organizzativo aziendale ed alla sempre maggiore complessità e specificità degli adempimenti prescritti dalla normativa in oggetto incentrandola –la riorganizzazione- sulla ripartizione degli obblighi del Datore di Lavoro su di un duplice livello:

- 1) Obblighi di controllo, organizzativi e gestionali dei lavoratori, della attività svolte e delle dotazioni strumentali assegnate per i diversi siti impiantistici e sedi Aziendali con conseguente trasferimento di funzioni di datore di lavoro al personale addetto alle seguenti sedi con posizione organizzativa e/o di coordinamento:
 - Impianto STIR di Avellino
 - Impianto di selezione multimateriale di Montella (AV)
 - Impianto di compostaggio di Teora (AV)
 - Discarica rifiuti di Savignano Irpino (AV)
 - Stazione di trasferimento Rifiuti di Flumeri (AV)
 - Sede di Quindici (AV)
 - Sede operativa di Via Rivarano Monteforte Irpino (AV)
 - Centri di Raccolta Rifiuti (Avellino, Solofra, Montefredane, Ariano Irpino ecc.)

- 2) Obblighi di controllo, organizzativi e gestionali dei lavoratori, dell’osservanza dei giudizi di idoneità alla mansione come formulati dal Medico Competente, verifica delle attività svolte e delle dotazioni strumentali assegnate, delle verifiche strutturali, impiantistiche, antincendio per i diversi siti impiantistici e sedi Aziendali, con conseguente trasferimento di funzioni di

my

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale Sede amministrativa
Piazza Libertà, 1 Via Cannaviello, 57
83100 Avellino 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

datore di lavoro al personale addetto alle seguenti sedi con posizione organizzativa e/o di coordinamento di seguito così individuati:

- Impianto STIR di Avellino
- Impianto di selezione multimateriale di Montella (AV)
- Impianto di compostaggio di Teora (AV)
- Discarica rifiuti di Savignano Irpino (AV)
- Stazione di trasferta Rifiuti di Flumeri (AV)
- Sede di Quindici (AV)
- Sede operativa di Via Rivarano Monteforte Irpino (AV)
- Centri di Raccolta Rifiuti (Avellino, Solofra, Montefredane, Ariano Irpino ecc.).

E' possibile effettuare anche eventuali sub deleghe ai sensi dell'Art. 16 comma 3bis del D.lgs n. 81/2008.

Ritenuto, altresì, opportuno:

- di assegnare ai responsabili della Aree Aziendali (Tecnica, Economica/Amministrativa, e del Personale) gli obblighi di messa in sicurezza e/o manutentivi di natura tecnica e strutturale a titolo preventivo indipendentemente da eventuali segnalazioni dei Datori di lavoro delegati/Preposti, conseguente ripartizione delle competenze delegate in materia di cantieri temporanei o mobili (titolo IV del D.lgs n. 81/2008);
- di assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione le funzioni di gestione della Prevenzione Incendi (così come descritte all'art. 46 del D.lgs n. 81/2008 in supporto ai Datori di Lavoro Delegati/Preposti, nonché gli aspetti di gestione dell'emergenza, organizzativi procedurali, formativi ed informativi anche a titolo preventivo, indipendentemente dalla segnalazione dei Datori di Lavoro delegati/Preposti;
- di assegnare all'Area del Personale l'organizzazione della sorveglianza Sanitaria dei dipendenti tutti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 25, 38, 39 e 41 del D.lgs n. 81/2008;

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale Sede amministrativa
Piazza Libertà, 1 Via Cannaviello, 57
83100 Avellino 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

- di individuare, altresì, i soggetti addetti alla gestione delle emergenze (primo soccorso, lotta antincendio e gestione delle emergenze ecc) ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 81/2008, distinguendoli per le varie sedi ed impianti dell'Azienda.

Preso atto che i delegati mantengono le proprie prerogative ed i propri obblighi come responsabili e/o coordinatori e che il contenuto degli adempimenti rimessi come datori di lavoro delegati/Preposti emerge dal presente atto, con riferimento al più ampio potere decisionale e di spesa, finalizzato ad assicurare l'effettività delle funzioni delegate e l'efficace adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia; soltanto per quegli interventi la cui portata esorbita le disponibilità assegnate, i soggetti delegati/preposti si rivolgeranno formalmente al Direttore Generale per l'autorizzazione finale di spesa.

Atteso che il sistema così predisposto mira a garantire una migliore gestione degli obblighi connessi alla materia, individuando come delegati alla loro attuazione soggetti che, da un lato, presentano capacità decisionali e finanziarie adeguate alle necessità e, dall'altro, una concreta conoscenza delle reali condizioni dei luoghi di lavoro dell'organizzazione aziendale e delle necessità che ne possono derivare, oltreché ad una indiscussa capacità tecnica mentre permangono in capo al Direttore Generale, quale datore di lavoro ex lege, obblighi ex art. 17 del D.lgs n. 81/2008,

Ritenuto necessario dare mandato al Servizio di Prevenzione e Protezione affinché i datori di lavoro delegati e preposti come sopra individuati, siano edotti sui propri obblighi e funzioni ricevendo un'adeguata formazione ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 81/2008;

Considerato da ultimo che, nel sistema così configurato, il Direttore Generale delega (responsabili e preposti) ad una attività di verifica generale degli adempimenti e delle condizioni di lavoro ciascuno nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze.

Tutto quanto sopra premesso

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

Per le motivazioni tutte espresse in premessa:

- 1) di individuare, in conformità alle previsioni del D.lgs n. 81/2008, ed in accordo con l'impianto organizzativo aziendale, le seguenti figure:

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.



CERTIFICATO N. E779
SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
ISO 14001:2015

- a.* Datore di Lavoro: Direttore Generale con gli obblighi previsti dalla giusta Procura Notarile rilasciata in proprio favore dall'Amministratore Unico della Irpiniambiente SpA in data 9 Aprile 2020 Repertorio n.40013 Raccolta n.12319 per Atto Notaio Fabrizio Virginio Pesiri registrato in Avellino in data 14 Aprile 2020 al n.2096 1T e iscritto al Registro delle Imprese protocollo 7464/2020;
 - b.* Preposti: Addetti alle seguenti sedi con posizione organizzativa e/o di coordinamento così come individuati in premessa e con gli obblighi in particolare così come sanciti dall'art. 18 e dall'art. 19 del Dlgs n. 81/08; facendo presente che, in tutti i casi non espressamente disciplinati con il presente atto, assume la funzione di "Preposto" il soggetto collocato in posizione tale da sovrintendere all'attività di altri lavoratori, ovvero che di fatto esercita l'attività di preposto.;
- 2) di individuare e assegnare ai dipendenti con posizione organizzativa e/o di coordinamento delle sedi di seguito indicate ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 81/2008, specifiche deleghe dei poteri/doveri del datore di lavoro per quanto concerne gli adempimenti di gestione della sicurezza attraverso controlli, organizzativi e gestionali dei lavoratori afferenti alla propria sede/impianto, della verifica delle attività svolte, dell'osservanza dei giudizi di idoneità alla mansione come formulati dal Medico Competente, nonché delle verifiche strutturali, impiantistiche ed antincendio degli impianti ed attrezzature, così come descritti nelle rispettive deleghe, nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo decreto e fermo restando l'obbligo di vigilanza sul corretto espletamento delle funzioni delegate:

 - a.* Impianto STIR di Avellino
 - b.* Impianto di selezione multimateriale di Montella (AV)
 - c.* Impianto di compostaggio di Teora (AV)
 - d.* Discarica rifiuti di Savignano Irpino (AV)
 - e.* Stazione di trasferimento Rifiuti di Flumeri (AV)
 - f.* Sede di Quindici (AV)
 - g.* Sede operativa di Via Rivarano Monteforte Irpino (AV)
 - h.* Centri di Raccolta Rifiuti (Avellino, Solofra, Montefredane, Ariano Irpino ecc.);

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.



CERTIFICATO N. E779
SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
ISO 14001:2015

- 3) E' possibile effettuare anche eventuali sub deleghe ai sensi dell'Art. 16 comma 3bis del D.lgs n. 81/2008
- 4) I delegati con attribuzioni di funzioni di datori di lavoro, ciascuno negli ambiti di propria competenza hanno l'obbligo di informare e segnalare immediatamente alle relative strutture competenti:
 - a. – Area Economica/Aamministrativa
 - b. – Area Tecnica
 - c. – Servizio di Prevenzione e Protezione
 - d. – Area Personale

per la necessità: di interventi di natura ordinaria e/o straordinaria per attuare azioni di messa in sicurezza e/o manutentiva di natura tecnica o strutturale con conseguente ripartizione delle competenze delegate in materia di cantieri mobili (Titolo IV del D.lgs n. 81/2008), nonché per la gestione della emergenze delle azioni informative e formative e di quanto necessario per l'individuazione e la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro come indicato nell'art. 33 del D.lgs n. 81/2008.

I dipendenti sopra individuati dovranno relazionare ogni tre mesi sul sistema messo in essere per la salvaguardia della sicurezza nei luoghi di lavoro e della tutela della salute dei lavoratori considerando l'applicazione dei giudizi di idoneità formulati dal Medico Competente. In mancanza di tale relazione si intenderà applicata ogni tipo di misura idonea relativamente a quanto sopra esposto.

- 5) di assegnare all'area tecnica gli obblighi di messa in sicurezza e/o manutentivi di natura tecnica delle sedi e degli impianti, indipendentemente dalla segnalazione dei delegati datori di lavoro o Preposti;
- 6) di assegnare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione le funzioni di gestione delle funzioni in materia di prevenzione incendi in supporto dei datori di lavoro delegati Preposti- descritte all'art. 46 del D.lgs n. 81/2008-, nonché gli aspetti di gestione dell'emergenza, organizzativi, procedurali, formativi ed informativi anche a titolo preventivo ed indipendentemente dalla segnalazione dei datori di lavoro delegati Preposti;

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

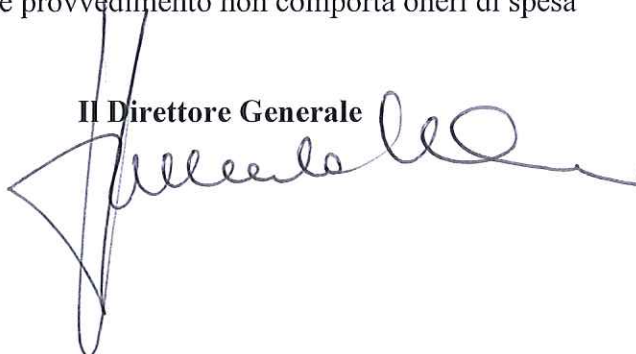
Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

- 7) di incaricare i delegati di verificare, confermare o integrare l'elenco dei preposti individuati nelle proprie sedi di competenza e di mettere in essere tutte le misure di prevenzione atte alla tutela della salute dei lavoratori;
- 8) di dare delega funzionale per garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'Art. 25 del D.lgs n. 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione affinché i delegati Preposti siano edotti ed aggiornati sui propri obblighi e funzioni ricevendo una adeguata formazione ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 81/02008;
- 9) di dare atto che il Datore di Lavoro, i dirigenti, i datori di lavoro delegati Preposti come sopra individuati anche in virtù dei decreti del Direttore Generale già approvati, si avvalgono della diretta collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente al fine di garantire uniformità ed efficienza negli adempimenti di legge;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa

Il Direttore Generale



Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale Sede amministrativa
Piazza Libertà, 1 Via Cannaviello, 57
83100 Avellino 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it