

sede legale sede operativa
P.zza Libert , 1 Via Cannaviello, 57
83100 Avellino 83100 Avellino

Tel. 0825 697711
Fax 0825 697718
P.Iva 02626510644
segreteria@irpiniambiente.it

Irpini  mbiente s.p.a.

DECRETO n. 55 del 14.8.2020

OGGETTO: Completamento stage Formativo presso Irpiniambiente di n. 3 unit  (Michela Di Capua, Ferrara Federica e Rosanna Mazzeo)

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che,

- la Societ  Irpiniambiente S.p.A.,   affidataria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per la Provincia di Avellino di cui al D.L. 30 Dicembre 2009 , n  195 , convertito in Legge 26 febbraio 2010, n  26 – socio unico: Provincia di Avellino;
- in data 7.1.2016   stato nominato dall'assemblea dei soci quale Amministratore Unico della societ  Irpiniambiente l'avv. Nicola Boccalone in attesa dei provvedimenti normativi circa la prosecuzione dell'attivit  della stessa societ  provinciale;
- con nota del 29.9.2016 – prot.A.U. 01/2016 veniva richiesto al Direttore Generale, in virt  di quanto previsto dall'art.20 dello Statuto Sociale e dal contratto in essere con lo stesso e inviata per conoscenza anche al Responsabile del Personale, di documentare la compiuta organizzazione di tutte le apicalit  aziendali relativamente a tutti i settori della societ ;
- il Direttore Generale e il Responsabile del Personale con lettera del 3.10.2016 Prot. 11417, con allegata la documentazione a supporto, in virt  di quanto richiesto facevano pervenire organigramma aziendale;
- con decreto dell'A.U. n.77 del 4.10.2016 si ricevevano le note e le relative elaborazioni prodotte che rappresenterebbero l'organizzazione di tutte le apicalit  aziendali esistenti ed operanti, cos  come descritte nella nota Prot. 11417 del 3.10.2016 sopra citata, riservando ogni valutazione e adozione di provvedimenti all'esito dell'esame e riscontro fattivo di quanto trasmesso;

Vista:

- la nota del 26/01/2016, prot. n. 51840/2016 a firma del Vice Presidente della Giunta Regionale della Campania, nonch  Assessore all'Ambiente ed all'Urbanistica, avv. Fulvio Bonavitacola, e del Direttore generale all'Ambiente e L'Ecosistema, dott. Michele Palmieri, con la quale si prevede la prosecuzione dell'attivit  della societ  nelle more dell'approvazione della legge regionale di riassetto e di organizzazione della gestione dei rifiuti nella Regione Campania;
- la L.R. n. 6 del 04.04.2016 art. 14 comma 3 che recita "In fase transitoria di riordino de ciclo dei rifiuti, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali, proseguono le attivit  attribuite alle societ  provinciali ai sensi delle norme vigenti";

W

- la L.R. del 26/05/2016 n. 14, art. 40 comma 3 che recita *“Le società provinciali, istituite ai sensi del D. L. 30/12/2009 n. 195 convertito con modificazioni dalla L. 26/02/2010 n. 26, continuano a svolgere le funzioni alle stesse assegnate fino alla data dell’effettivo avvio di esercizio da parte del nuovo soggetto gestore individuato ai sensi della presente legge comunque non oltre i 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge”*;
- la L. R. n. 22 del 08/08/2016, art. 16, comma 7, che recita *“Al comma 3 dell’art. 40 della legge regionale 26/05/2016 n. 14 le parole “comunque non oltre i 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge” sono soppresse”*, definendo in tal modo la prosecuzione operativa della società in attesa dell’effettivo avvio da parte del nuovo soggetto gestore;

Considerato che:

- che, allo stato, l’attuazione del Piano Industriale, adottato dalla Provincia, è ancora in fase di estensione ad altre realtà comunali in quanto ci sono dei comuni che, in forza delle proroghe succedutesi nel tempo, hanno continuato a gestire in proprio tutto o parte del servizio e/o a richiedere lo svolgimento dello stesso con le precedenti modalità;
- che, tuttavia, gli sforzi del management aziendale sono continuamente rivolti a far sì che il nuovo piano industriale con il sistema di raccolta "porta a porta" venga esteso anche alle altre realtà comunali;
- che, tra l’altro, l’anno 2019 è stato caratterizzato, in linea con gli ultimi mesi dell’anno 2018, dall’avvio di numerose procedure, tutte gestite secondo le disposizioni del codice degli appalti, preferendo sempre il confronto competitivo, riducendo al minimo gli affidamenti diretti, anche ove consentito dalla legge;
- l’opera di contrattualizzazione dei rapporti con i comuni e la programmazione, la gestione del personale e l’avvio di procedure con evidenza pubblica hanno richiesto e richiedono uno sforzo ingente in termini di professionalità per la predisposizione degli atti giuridici di volta in volta necessari allo scopo;
- che si rende necessario supportare, per queste attività non ordinarie e nei limiti, anche temporali, delle stesse, gli uffici legali, gare e contratti e del personale della società avvalendosi anche temporaneamente di professionalità esterne;
- che tra l’altro nelle more l’ufficio Gare e Contratti ha richiesto una nuova risorsa in considerazione della mole di lavoro e del rientro solo a part-time della dipendente Antonietta Polcaro;
- che la società Irpiniambiente, nel rispetto dei principi della trasparenza e della imparzialità, ha ritenuto opportuno, per economia di tempo e di risorse, attingere i nominativi dalla graduatoria, approvata con Determina n.256 del 2.2.2018 della Provincia di Avellino, inerenti i candidati praticanti forensi presso l’Avvocatura Provinciale che avevano già svolto tale periodo di pratica;
- che la società Irpiniambiente ha individuato la dott.ssa Ferrara Federica quale figura per essere stata già utilizzata per integrare l’Ufficio Gare e Contratti della risorsa richiesta dallo stesso ufficio con nota del 4.3.2019 prot.2538, nonché le figure della dott.ssa Michela Di Capua e dott.ssa Rosanna Mazzeo, al fine di poter far svolgere uno stage formativo presso la società Irpiniambiente;
- la prestazione dei soggetti sopra indicati ha avuto oggetto i contenuti di seguito indicati:
 - o partecipazione / assistenza all’ufficio legale e affari generali per la redazione di pareri/atti inerenti attività giudiziali e stragiudiziali nonché per la redazione dei contratti da sottoscrivere con i vari enti comunali;
 - o partecipazione / assistenza all’ufficio gare e contratti per tutta l’attività concernente la

- preparazione di un bando di gara per l'affidamento di servizi e/o l'acquisto di beni;
- partecipazione / assistenza all'ufficio del personale per quanto concerne le problematiche inerenti la gestione dello stesso in merito ai vari procedimenti disciplinari da intraprendere nei confronti dei vari dipendenti;
 - assistenza e redazione dichiarazione di terzi e partecipazione alle relative udienze;
- lo stage è stato prorogato per tutti fino al 31 dicembre 2019 a seguito di relativa sottoscrizione di contratto;
 - in data 23.12.2019 prot.n.13797-13798-13799 e 13800 i suddetti Michela Di Capua, Rosanna Mazzeo e Federica Ferrara hanno richiesto di proseguire per altri 6 mesi il rapporto di collaborazione al fine di completare e terminare l'iter formativo presso la società irpiniambiente;
 - che con decreto del Dirigente Tecnico f.f. n.86 del 23.12.2019, essendo in corso l'avvicendamento societario dell'Amministratore Unico, veniva prorogato tale stage fino al 29.2.2020 e successivamente al 30.6.2020;
 - in data 30.6.2020-10/16.7.2020 prot.n.7408-7901 e 8147 i suddetti Michela Di Capua, Rosanna Mazzeo e Federica Ferrara hanno richiesto di proseguire il rapporto di collaborazione al fine di completare e terminare definitivamente l'iter formativo presso la società Irpiniambiente;
 - considerato quanto sopra, al fine di completare in via definitiva il percorso formativo in corso si ritiene di ultimare lo stesso fino al 30.9.2020.

Tutto quanto sopra premesso l'Amministratore Unico

DECRETA

di far completare in via definitiva la formazione della dott.ssa Michela Di Capua, della dott.ssa Rosanna Mazzeo e della dott.ssa Federica Ferrara presso la società Irpiniambiente dal 1.7.2020 al 30.9.2020 riconoscendo un importo lordo di €.650,00 (seicentocinquanta) mensili e ciascuno così come sopra descritto e individuando quale R.U.P della procedura il dott. Mario Manganiello.

L'Amministratore Unico
Dott. Matteo Sperandeo

