

IRPINIAMBIENTE S.P.A.

Gestione dei contatti con caso confermato

Nel caso in cui un lavoratore o un'altra persona che sia stata presente all'interno degli ambienti aziendale vengano classificati dalla struttura di Sanità Pubblica "caso confermato" (secondo i criteri indicati nelle definizioni), sarà necessario gestire correttamente i lavoratori venuti accidentalmente a contatto con il suddetto caso.

Le prime azioni saranno rivolte all'identificazione dei contatti stretti. Il Direttore/Responsabile del Personale della struttura di afferenza del lavoratore, sulla base delle valutazioni effettuate dall'operatore di Sanità Pubblica che gestisce l'evento, identifica tutti i lavoratori che possono essere classificati come "contatto stretto" (secondo i criteri indicati nelle definizioni), focalizzando la ricerca degli stessi alle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi del caso (o il momento del prelievo, nei casi asintomatici) e fino al momento della diagnosi e del suo isolamento.

Al fine di velocizzare e rendere maggiormente efficace la procedura complessiva, il Direttore/Responsabile del Personale può avviare l'identificazione anche prima che l'Autorità sanitaria prenda formalmente in carico l'evento in oggetto. Per tale compito raccoglierà le informazioni necessarie dal soggetto in attesa di conferma e potrà avvalersi della collaborazione del proprio RSPP e del Medico Competente.

Tale elenco verrà comunicato, dietro richiesta, all'operatore di Sanità Pubblica per il prosieguo delle attività diagnostiche e di isolamento. La definizione finale definitiva dei contatti stretti è compito dell'Autorità sanitaria

La collaborazione con l'Autorità Sanitaria per l'identificazione dei contatti, e più in generale la gestione dell'evento all'interno del luogo di lavoro, è compito del Direttore/Responsabile del Personale della struttura di afferenza del lavoratore dichiarato dall'Autorità sanitaria "Caso confermato".

Una volta terminata la fase di identificazione, la gestione dei contatti stretti (esecuzione dei test molecolari e/o eventuali prescrizioni di isolamento o quarantena) è di **esclusiva competenza della struttura di Sanità Pubblica interessata.**

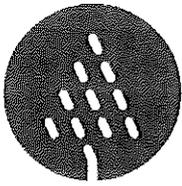
Nella fase di indagine epidemiologica per la definizione dei contatti stretti, in attesa delle conclusioni dell'Autorità Sanitaria, ai lavoratori che hanno avuto contatti con il lavoratore nelle 48 ore antecedenti la comparsa dei sintomi o, per gli asintomatici, il momento del prelievo del tampone e che il Direttore/Responsabile del Personale ha ipotizzato possano essere "contatto stretto", sarà precauzionalmente data l'indicazione di svolgere l'attività lavorativa a casa (in regime di lavoro agile o utilizzando i 4 giorni/mese a disposizione di chi non può svolgere la prestazione in modalità agile).

Il rientro al lavoro dei lavoratori eventualmente posti dall'Autorità sanitaria in **quarantena** come "contatto stretto" asintomatico potrà avvenire al termine del periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso o di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno -, senza obbligo di visita al rientro da parte del Medico Competente, in analogia con la generica condizione di "malattia". L'emergenza COVID-19, infatti, non ha modificato l'ordinaria modalità di

Irpiniambiente S.p.A.

Sede legale	Sede amministrativa
Piazza Libertà, 1	Via Cannaviello, 57
83100 Avellino	83100 Avellino

Tel. 39.0825 69771
Fax + 39.0825 69771
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it
P.I.V.A. 0262651064

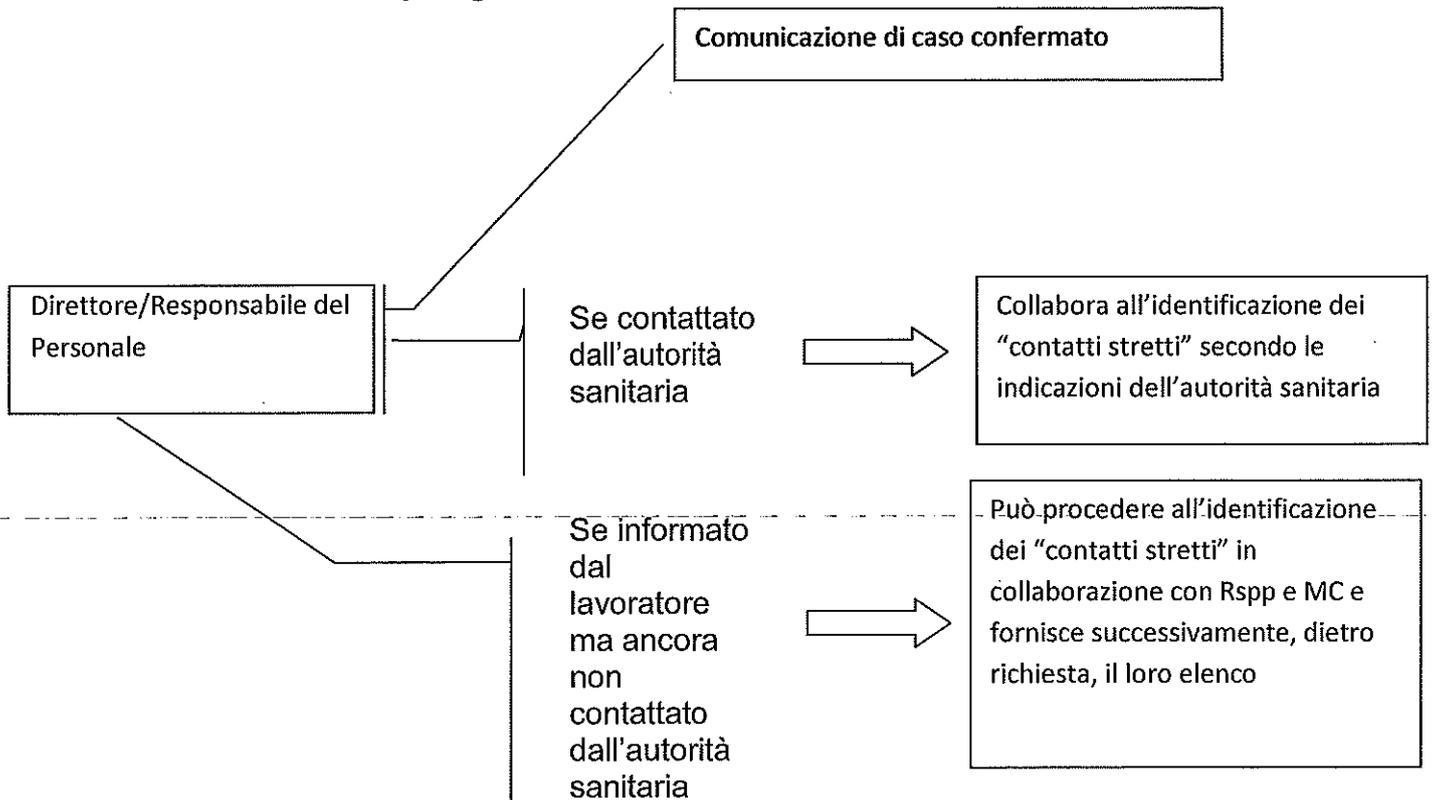


IRPINIAMBIENTE S.P.A.

emissione e trasmissione dei certificati di malattia e le collegate modalità di riammissione al lavoro.

Qualora il lavoratore classificato come "contatto stretto" sia avviato ad un accertamento con test molecolare ("Tamponi"), in caso di esito positivo sarà trattato come "caso confermato".

Schema riepilogativo



Irpiniambiente S.p.A.

Sede legale Sede amministrativa
Piazza Libertà, 1 Via Cannaviello, 57
83100 Avellino 83100 Avellino

Tel. 39.0825 69771:
Fax + 39.0825 69771:
e-mail: segreteria@irpiniambiente.i
pec: posta@pec.irpiniambiente.i
P.I.V.A. 0262651064