

NOMINA A COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

DICHIARAZIONE

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta Capone Daniela nata a Avellino (AV) il [REDACTED] residente a Avellino (AV) in [REDACTED], codice fiscale [REDACTED] in relazione all'incarico di componente supplente del Collegio Sindacale, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (cfr. artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

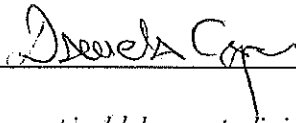
1. di essere iscritto al n. 155111 nel Registro dei Revisori Legali dal 4/8/2009;
2. di non avere cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
3. di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia normativamente previsti;
4. di non avere cause d'ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2399 c.c.;
5. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 24, comma 3, dello Statuto sociale;
6. di essere cittadino italiano;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Avellino;
8. di avere il pieno esercizio dei diritti civili e politici;
9. di avere esperienza nelle materie di competenza dell'Ente, Azienda o Istituzione cui è designato;
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
11. di non trovarsi in stato di fallimento;
12. di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'Ente, Azienda o Istituzione nel quale è designato;
13. di non essere titolare di due nomine o designazioni in Aziende, ancorché consortili, istituzioni o società partecipate da parte dell'Amministrazione Provinciale di Avellino;
14. di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'Ente, l'Azienda, l'Istituzione presso cui è nominato;
15. di non avere liti pendenti con la Provincia di Avellino ovvero con l'Ente, l'Azienda, l'Istituzione presso cui è nominato;
16. di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982, n. 17 (norme in materia di associazioni segrete);
17. di non essere dipendente, consulente o incaricato della Provincia di Avellino che operi in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività dello specifico Ente presso cui è nominato;
18. di non aver ricoperto nei 5 (cinque) anni precedenti incarichi analoghi in Enti che abbiano

registrato per n. 3 (tre) esercizi consecutivi un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali, ai sensi dell'art. 1, comma 734, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificata dall'art. 71 della Legge 18 giugno 2009 n. 69;

19. di non essere coniuge, ascendente, discendente, ovvero parente o affine entro il terzo grado, del Presidente della Provincia (cfr. art. 64, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Avellino, 12/09/2022

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniela Cappi', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.

(allegare copia del documento di riconoscimento)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPONE, DANIELA**
Indirizzo [REDACTED] **AVELLINO**
Telefono [REDACTED]
C.F. [REDACTED]
E-mail daniela.capone@difranzaepartners.it
Pec danielacapone@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2019
- Tipo di impiego **Revisore** per l'ente Ambito Territoriale Ottimale Avellino (Av)
- Iscrizione e principali mansioni e responsabilità Revisore

- Date (da – a) Dal 2017
- Tipo di impiego **Revisore** per il Consorzio Pubblico dei Servizi Sociali A4 Altavilla Irpina (Av)
- Iscrizione e principali mansioni e responsabilità Revisore
- Date (da – a) Dal 2015 al 2017
- Tipo di impiego **Revisore** pe il Comune di Montefredane per il triennio 2015 - 2017
- Iscrizione e principali mansioni e responsabilità Revisore per gli Enti Locali

- Date (da – a) Dal 1/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio dello Studio Di Franza & Partners Stp in Avellino**
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale, assistenza fiscale e revisione contabile
- Tipo di impiego **Dottore Commercialista**
- Principali mansioni e Tenuta delle scritture contabili; classificazione e redazione

- responsabilità del bilancio d'esercizio; redazione del modello Unico persone fisiche, società di persone e di capitali; adempimenti fiscali connessi all'esercizio di attività commerciali, contenzioso tributario, attività di revisione.
- Date (da – a) Dal 22/02/2005 al 31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Porcelli - Professionisti Associati – ACB GROUP
Avellino
 - Tipo di azienda o settore Studio commerciale, assistenza fiscale e revisione contabile
 - Tipo di impiego **Dottore Commercialista**
 - Principali mansioni e responsabilità Tenuta delle scritture contabili; classificazione e redazione del bilancio d'esercizio; redazione del modello Unico persone fisiche, società di persone e di capitali; principali adempimenti fiscali connessi all'esercizio di attività commerciali, contenzioso tributario.
- Date (da – a) Nel corso del 2013
 - Tipo di impiego **Docenza – Presidente Commissione d'esame**
 - Principali mansioni e responsabilità Incarichi di docenza di contabilità generale e di Presidenza di commissione d'esame per la Regione Campania.
- Date (da – a) Da Ottobre 2011 a ottobre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mercogliano (AV)**
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Urbanistica, ente pubblico locale che fa parte della pubblica amministrazione.
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevatrice ISTAT per il "15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni - 2011".
- Date (da – a) Da Ottobre 2010 a ottobre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania**
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Regionale di Censimento
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevatrice ISTAT per il "VI Censimento Generale dell'Agricoltura".
- Date (da – a) Da 01/04/2004 a 31/03/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mercogliano (AV)**
 - Tipo di azienda o settore Centro sociale " P.Campanello" , ente pubblico locale che fa parte della pubblica amministrazione.

- Tipo di impiego Collaborazione – Volontaria del Servizio Civile Nazionale, progetto: "Monitoraggio del patrimonio artistico e culturale del Comune di Mercogliano"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'archivio automatizzato della biblioteca, gestione del centro, e relazioni con i cittadini relativamente ai servizi sociali e culturali del Comune di Mercogliano.
- Date (da – a) Da Ottobre 2001 a Giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mercogliano (AV)**
- Tipo di azienda o settore Ufficio Urbanistica, ente pubblico locale che fa parte della pubblica amministrazione.
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Rilevatrice ISTAT per il "14° censimento generale della popolazione, abitazioni, industrie e servizi – 2001".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2013
- Tipo di impiego Revisore degli Enti Locali
- Iscrizione e principali mansioni e responsabilità **Iscritta all'Albo dei Revisori Contabili per gli Enti Locali**
- Date (da – a) Dal 2010
- Tipo di impiego Consulente Tecnico di Ufficio
- Iscrizione e principali mansioni e responsabilità **Iscrizione n. 302 dal 25/01/2010
C.T.U. in ambito civile Tribunale Avellino**
- Date (da – a) Dal 2009
- Tipo di impiego Revisore Legale (già Revisore contabile)
- Iscrizione e principali mansioni e responsabilità **Iscrizione n. 155111 in G.U. n.59 del 4/08/2009
Revisore presso società di capitali di interesse locale e nazionale.**
- Date 15 ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio --
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore Commercialista – Revisore Contabile

- Date (da – a) Dal 22/02/2005 al 22/02/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Porcelli - professionisti associati – ACB GROUP Avellino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperienze relative alla gestione incassi, contabilità ordinaria e semplificata, gestione dei modelli intrastat, studio e applicazione delle norme fiscali, contabili e civilistiche inerenti imprese individuali e società di persone e di capitali, preparazione e redazione bilancio d'esercizio. Tirocinio per il conseguimento dell'abilitazione
 - Qualifica conseguita --
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) --
 - Votazione --

- Date (da – a) Da settembre 1999 a dicembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno – Fisciano (SA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche, aziendali e di diritto
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Indirizzo: internazionale e dei mercati valutari conseguita in data **06/12/2004**
 - Votazione Titolo della tesi: "L'estinzione del patto commissorio"
Disciplina: Diritto dell'arbitrato
Laurea quadriennale (ante riforma)
100/110

- Date (da – a) Da settembre 1994 a giugno 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "Luigi Amabile" – Via de Concilii, 83100 Avellino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche, aziendali e di diritto
 - Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere programmatore**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di secondo grado
 - Votazione 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le diverse esperienze lavorative. Buona capacità d'integrazione nei gruppi di lavoro acquisita, soprattutto, attraverso esperienze in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il tirocinio presso lo studio commerciale mi ha permesso di lavorare in squadra, di relazionare con diverse tipologie di clienti (liberi professionisti, ditte individuali e società).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del sistema operativo Windows e packages applicativi: Word, Excel, Access, PowerPoint, Photoshop
Conoscenza di Internet e Posta elettronica. Conoscenze acquisite in ambito formativo e professionale
Conoscenza del programma di contabilità Profis – società Ipoa, acquisita presso lo studio commerciale.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Sport: sci, aerobica.
Viaggi: Francia, Spagna, Grecia, Seychelles, Emirati Arabi
Lettura: forte e sentito interesse per thriller e romanzi
contemporanei.
Fortemente motivata ed orientata al raggiungimento di
risultati.

PATENTE O PATENTI

Patente "B" e auto propria

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta presso il Centro per l'Impiego del Comune di
Avellino.

ALLEGATI [-]

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Firma
