

|

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PER ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI
DELL'ART. 31 CC. 7 –8 E 11 DEL D.LGS 50/2016 e s.m.i. .**

1. L'AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Irpiniambiente s.p.a (d'ora in poi Amministrazione), con sede sociale in Avellino, alla Piazza Libertà n°1 – 83100 –

2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Incarico di supporto giuridico amministrativo a Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in poi RUP) per attività di assistenza e supporto nell'ambito delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture e di esecuzione ”.

3. PROCEDURA DI SCELTA DEL SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

L'Amministrazione intende procedere a una selezione comparativa, per l'affidamento dei servizi di cui al punto 2, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata esperienza in materia amministrativa ed organizzativa nella materia oggetto del presente avviso.

4. SERVIZI RICHIESTI

Attività di supporto giuridico-amministrativo relativamente alle funzioni del RUP – così come elencate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle linee guida n. 3 dell'ANAC – inclusa l'attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici; l'utilizzo di piattaforme elettroniche per servizi ed appalti pubblici; il sistema di monitoraggio dei contratti pubblici; le procedure di cui all'attività di competenza dell'ANAC e quant'altro necessario per il compiuto svolgimento delle attività di che trattasi.

5. COMPENSO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'importo del compenso previsto per le attività oggetto del presente avviso è pari a € 1500,00, da corrispondere in rate mensili, oltre alle spese generali (15% sul compenso totale) IVA (se dovuta) come per legge. In mancanza di tariffe prestabilite in materia, sulla base di un'indagine di mercato, l'importo sopra indicato è stato ricavato tenendo conto del criterio dell'adeguatezza dei compensi e dell'importanza delle attività richieste. Relativamente alle modalità di pagamento della

prestazione, essa verrà corrisposta, previa emissione di fattura, mensilmente, compreso gli oneri a norma di legge, a far data dalla firma del contratto.

6. DURATA DELL'INCARICO E CONDIZIONI

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a mesi 24 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Al professionista è richiesta una presenza personale presso gli uffici dell'Amministrazione, dal lunedì al venerdì, secondo orari e modalità disposte dall'Amministrazione. Il professionista dovrà svolgere, anche mediante l'ausilio di mezzi informatici, quali posta elettronica e-mail e altre piattaforme elettroniche, la propria assistenza al RUP in aggiunta alle prestazioni fornite mediante la presenza fisica mensile come sopra quantificata.

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI:

Saranno ammessi alla presente procedura coloro i quali saranno in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

possesso di Laurea Magistrale in giurisprudenza, con votazione a partire da 100/110;

- aver svolto attività amministrativa ed organizzativa presso una Pubblica Amministrazione per un periodo almeno pari a 18 mesi;
- età non superiore a 40 anni;

8. POLIZZA ASSICURATIVA

Ai fini del conferimento dell'incarico il professionista provvederà alla stipula di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali per l'importo dell'affidamento del presente incarico di assistenza al RUP.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- trasmesse da professionisti che abbiano avuto o abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione precedente. Non verranno inoltre considerate le istanze di partecipazione di coloro:

che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Saranno altresì esclusi coloro i quali hanno in essere un rapporto di lavoro con altre

amministrazioni o con altre società partecipate;

10. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'interesse a partecipare al presente avviso dovrà essere redatta in conformità al Modello A) allegato al presente avviso, compilata e sottoscritta digitalmente ovvero sottoscritta con firma autografa su carta in forma estesa e leggibile e successivamente scansionata. L'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo posta@pec.irpiniaambiente.it

con oggetto la seguente dicitura: *“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL R.U.P.”*

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di domande prive di sottoscrizione oppure recapitate presso indirizzi diversi o con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) Curriculum vitae e professionale, in formato europeo, scansito in formato pdf, debitamente sottoscritto e autocertificato dal professionista ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia con indicati i titoli di studio (votazione conseguita per la laurea) e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte, dacui si possa desumere l'esperienza del richiedente;
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità ed in formato pdf debitamente sottoscritto;

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del decimo (10) giorno naturale successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia www.irpiniambiente.it nella voce "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente". Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, unitamente alla relativa modulistica, è disponibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo www.irpiniambiente.it nella voce "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" e sarà consultabile per giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione.

13. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione procederà all'affidamento dell'incarico a seguito della procedura esperita, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.lgs 18 aprile 2016 nr. 50. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere al conferimento dell'incarico se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione, infine, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo parzialmente, qualora venga meno il pubblico interesse.

Le candidature saranno valutate attraverso colloquio sulle materie oggetto dell'incarico, effettuato dalla commissione all'uopo nominata che, stilerà una graduatoria dei candidati idonei.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento per il presente affidamento è Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso pubblico potranno essere richiesti entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle candidature, esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica.

15. NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al contenuto delle vigenti Leggi e Regolamenti in materia ed in particolare al D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. n. 207/2010.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed utilizzati ai soli fini del presente avviso.

Il RUP

Ing.

Modello A

Istanza di Partecipazione

Al Responsabile Unico del Procedimento

“Avviso pubblico per il conferimento di incarico per attività di supporto giuridico amministrativo al responsabile unico del procedimento”.

Irpiniambiente s.p.a.

AVELLINO

PEC: [rup](#)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. di cui all'Art. 31, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In riferimento all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di supporto giuridico-amministrativo al R.U.P. il sottoscritto

DICHIARA

che i propri dati identificativi sono i seguenti :

Cognome e nome..... Codice Fiscale P.I.V.A..... luogo di nascita data di nascita..... Titolo di studio: telefono..... e-mail..... pec

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO AL R.U.P. indetto con provvedimento dell'Amministratore Straordinario n°. _____/2021 e pubblicato in data__.

A tal fine ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

- Di essere in possesso delle capacità tecnico-professionali richieste e i requisiti di idoneità professionale così come richiesti dall'avviso pubblico di cui sopra e dichiarati nell'allegato *curriculum*, in particolare:
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea

Conseguita nell'anno _____ presso _____ con votazione _____

Di aver svolto attività amministrativa ed organizzativa presso la Pubblica Amministrazione di almeno 18 mesi

Dal _____ al _____ presso _____

Dal _____ al _____ presso _____
_____ al _____ presso _____

di poter partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di che trattasi per come indicato nel *curriculum vitae* che si allega e forma parte integrante della presente dichiarazione e contenente ulteriori e dettagliate competenze professionali.

DICHIARA INOLTRE

- A) di accordare il consenso affinché i propri dati, contenuti nel presente modello possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, esclusivamente ai fini e nell'ambito del presente procedimento.
- B) Di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità;
- C) di non versare nelle cause di esclusione di cui all'Art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- D) di impegnarsi a produrre all'atto della sottoscrizione del disciplinare-contratto una dichiarazione di impegno a contrarre idonea polizza di responsabilità civile professionale per come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- E) di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le condizioni, le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico;
- F) di possedere i requisiti richiesti in relazione alle prestazioni in oggetto.

Luogo _____ data _____ FIRMA _____

La presente istanza deve essere accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in formato pdf debitamente sottoscritto.