

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

AVV. RACHELE PICCIOCCHI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [RACHELE PICCIOCCHI]
Indirizzo [C.so Umberto I 18 – Sperone - AV - 83021]
Telefono 0818244615 – 3402906806
E-mail rachelepicciocchi@alice.it
P.IVA 02834530640

PEC rachele.picciocchi@avvocatiavellinopec.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita [19 novembre 1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Avellino (AV) dal 14/01/2009 – tessera di riconoscimento distinta con il n. 4477. La sottoscritta ha maturato esperienze giuridiche nel settore del recupero crediti bancari e societari, in materia fallimentare, familiare, societaria, amministrativa, lavoro, infortunistica agraria e responsabilità medica, prestando la sua collaborazione in diversi studi legali. In particolare mi sono occupata di contrattualistica e cause di lavoro. L'attività giudiziale e stragiudiziale svolta, resa principalmente a favore di società, Enti della Pubblica Amministrazione, ma anche a favore di dirigenti ed altre tipologie di lavoratori è consistita nella redazione di atti giudiziari, nell'attività di ricerca dottrina e giurisprudenziale, nonché nella predisposizione di pareri, stesura di contratti, nell'incontro con la clientela anche presso le sedi delle diverse aziende

Nome datore di lavoro

In data 15/05/2010 ha conseguito il titolo di "Conciliatore Professionista" presso HR PLANET SRL- sede Legale Via Bertarelli, 73 -00159 ROMA – Ente di Formazione accreditato presso il ministero della Giustizia (PDG 10-12-2009) Ex D. Lgs n. 5/2003 – D.M. 23 luglio 2004 n. 222/2004 – Decreto Dirigenziale 24/07/2006 ed adeguatamente integrato in data 18-12-2010 come da art. 18 comma 2 let. F del D.M. 18 Ottobre 2010 N. 180

La sottoscritta presta altresì la sua attività professionale a favore di diversi Comuni ed Enti.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Esercita l'attività professionale di avvocato presso il suo Studio in Sperone (AV), al C/so Umberto 18 CAP 83021 - da oltre 10 anni.

- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato – Mediatore Professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli in data 6 Maggio 2008

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 27/09/2004 presso l'Università degli Studi di Salerno (SA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- capacità di lavorare in gruppo
- capacità di interagire in maniera collaborativa
- capacità di comunicare
- competenze relative alle dinamiche di gruppo ed alle tecniche di conduzione

Tali competenze sono state acquisite nell'ambito del corso di laurea e di attività lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di coordinazione e conduzione di gruppi
- Capacità di individuare e potenziare risorse presenti all'interno dei gruppi
- Capacità revisionale
- Versatilità e flessibilità

Tali competenze sono state acquisite nell'ambito del corso di laurea e di attività lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune
Buona conoscenza dell'installazione e dell'applicazione delle periferiche del p.c.
Buon uso di tecnologie multimediali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ALLEGATI

COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ – CODICE FISCALE

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Inoltre, avvalendosi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli stati, qualità personali e fatti elencati.

Infine, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente. Autorizza, inoltre, a comunicare i propri dati alla Regione Campania o ad altri Enti finanziatori di corsi di formazione professionale.

Sperone, 25/09/2021

Avv. Rachele Picciocchi

Firmato da:
PICCIOCCHI RACHELE
Motivo:

Data: 25/09/2021 20:46:49