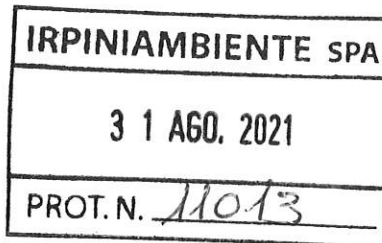


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avv. Vincenzo De Nisco
Indirizzo Roma - Piazza Cola di Rienzo n.92

Telefono 06.32.13.404 / 06.3210798

Fax 06.32.506428
E-mail vincenzodenisco@studiolegalenardonedenisco.it
Professione pec: vincenzodenisco@ordineavvocatiroma.org

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/03/1968

Date (da – a) Dal 1997 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Nardone – De Nisco
Piazza Cola di Rienzo n.92 – 00192 ROMA
Tipo di azienda o settore Studio legale
Tipo di impiego Esercizio professione come Avvocato
Principali mansioni e responsabilità Titolare del suddetto studio professionale.
Svolgimento attività in ambito stragiudiziale e giudiziale nei settori del diritto civile, penale, fallimentare, tributario ed amministrativo. Assistenza in favore sia di persone fisiche che persone giuridiche, di natura sia privatistica che pubblicitaria. Con particolare esperienza in materia societaria.

Posizione attuale Dal 13.11.1997 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma ed esercizio della professione forense
Dal 20.11.2015 Abilitazione all'esercizio della professione di fronte le magistrature superiori.

Membro-Vice Presidente di Commissione Esame Avvocato Ordine Avvocati Roma nel 2011 e 2018

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 1999 – attualmente ancora in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVIS BUDGET ITALIA Spa (già AVIS AUTONOLEGGIO Spa) Via Roma 96 Bolzano
Tipo di azienda o settore	Autonoleggio-Automotive
Tipo di impiego	Consulente ed assistente legale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale, con particolare riguardo al contenzioso civile, recupero credito, ricorsi avverso cartelle esattoriali sia in materia ordinaria che tributaria.
Date (da – a)	Dal 2011 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Irpiniambiente Spa Via Cannaviello 57 83100 - Avellino
Tipo di azienda o settore	Società <i>in house</i> (a partecipazione 100% pubblica – provincia di Avellino) – gestione smaltimento rifiuti
Tipo di impiego	Responsabile Contenzioso Giudiziario
Principali mansioni svolte	Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale, con particolare riguardo alla gestione delle procedure di evidenza pubblica.
Date (da – a)	Dal 2017 – al 30.9.2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Irpiniambiente Spa Via Cannaviello 57 83100 – Avellino
Tipo di azienda o settore	Società <i>in house</i> (a partecipazione 100% pubblica – provincia di Avellino) – gestione smaltimento rifiuti
Tipo di impiego	Membro unico dell' Organismo di Vigilanza OdV
Date (da – a)	2015 – in corso
Tipo di impiego	Curatore – Commissario Giudiziale
• Date (da – a)	2011 – 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Smaltimento Rifiuti Avellino 1 Via Cannaviello 57 83100 - Avellino
Tipo di azienda o settore	Società <i>in house</i> (a partecipazione 100% pubblica) – gestione smaltimento rifiuti provincia di Avellino sino al totale subentro dell'Irpiniambiente Spa
Tipo di impiego	Consulente legale
Principali mansioni	Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.

- Date (da – a) 2011 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Smaltimento Rifiuti
Avellino 2 Contrada Serra snc
83031 – Ariano Irpino (AV)
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica) – gestione smaltimento rifiuti provincia di Avellino sino al totale subentro dell’Irpiniambiente Spa
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date (da – a) 2008 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alto Calore Patrimonio & Infrastrutture
Spa Corso Vittorio Emanuele 58/A
83100 – Avellino
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica) – servizi di captazione e distribuzione di acqua potabile, di fognatura e trattamento dei reflui.
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date (da – a) 2007 – 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma
 - Tipo di azienda o settore Ordine professionale di appartenenza
 - Tipo di impiego Membro commissione relazioni uffici giudiziari
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica andamento uffici giudiziari e report al Consiglio dell’Ordine, al fine di migliorare le relazioni tra gli Avvocati e gli Uffici Giudiziari
-
- Date (da – a) 2006 – 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale civile di Roma – Sez. IV immobiliare
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Custode – Delegato alle vendite
 - Principali mansioni e responsabilità Custode (ausiliario del Giudice) nominato per le procedure esecutive immobiliari.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Aprile – Luglio 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine Avvocati di Roma
Università di Roma “La Sapienza”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscrizione Albo degli Avvocati abilitati all’esercizio di fronte le Magistrature Superiori
Corso di Alta Formazione in “Gestori della crisi da sovraindebitamento”
 - Qualifica conseguita
Abilitazione all’esercizio della professione di fronte le magistrature superiori
Formazione e aggiornamento professionale abilitante ai fini dell’iscrizione nell’Elenco dei Gestori della crisi da sovraindebitamento tenuto dal Ministero della Giustizia.
-
- Date (da – a)
20/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscrizione Albo degli Avvocati abilitati all’esercizio di fronte le Magistrature Superiori
 - Qualifica conseguita
Abilitazione all’esercizio della professione di fronte le magistrature superiori
-
- Date (da – a)
24/01/2006 – 2/05/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Camera civile di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione e aggiornamento specialistico sull’arbitrato
 - Qualifica conseguita
Formazione e aggiornamento professionale
-
- Date (da – a)
21/10/2005 – 19/01/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Centro Studi del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminari di approfondimento sul processo tributario
 - Qualifica conseguita
Formazione e aggiornamento professionale
-
- Date (da – a)
03/05/2005 – 28/06/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Centro Studi del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di aggiornamento sul processo societario

- Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale
 - Date (da – a) 16/03/2004 – 6/07/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio XV Corso di Formazione dei curatori fallimentari
 - Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale
 - Date (da – a) 26/09/2003 – 20/12/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi dell’Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul contenzioso societario
 - Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale
- Date (da – a) 13/11/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Roma
 - Qualifica conseguita Esercizio professione forense
- Date (da – a) 1992 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto degli Studi Giuridici “Arturo Carlo Jemolo” - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile, procedura civile e penale
 - Qualifica conseguita Corso di formazione e aggiornamento
- Date (da – a) 5/05/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
 - Qualifica conseguita Laurea con tesi in diritto civile: “Il diritto di recesso nella vendita porta a porta dei valori mobiliari”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare sia individualmente che in gruppo per una maggiore efficienza in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE All'interno di un grande studio legale, sviluppate ottime capacità organizzative e gestionali, anche in relazione al controllo di personale subordinato. Capacità di gestire l'attività lavorativa su più ambiti territoriali diversi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Capacità di utilizzare in maniera ottimale i programmi più diffusi del pacchetto Office quali Word, Excel, Publisher, Power Point. Capacità di utilizzare i sistemi ormai diffusi inerenti al Processo Telematico, sia in ambito civile che penale che amministrativo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Maturata esperienza nelle materie di diritto civile, penale ed amministrativo, sia a seguito della propria istruzione sia grazie alla propria attività professionale, la quale si svolge al vertice di un grande studio legale di carattere interdisciplinare.

Competenze non precedentemente indicate. Curata l'assistenza giudiziale e stragiudiziale dei dipendenti pubblici e privati; in materia di ricorsi per sanzioni disciplinari e trattamento economico di pubblici dipendenti; mancato riconoscimento di qualifica o di diverso trattamento economico. La collaborazione nell'attività di consulenza legale per Società a partecipazione interamente pubblica ha determinato una particolare capacità di gestione di tutte le problematiche attinenti al settore del diritto amministrativo (ad es. gare d'appalto)

Il recente aggiornamento professionale ha consentito un ulteriore approfondimento delle materie giuridiche principali quali diritto civile, penale ed amministrativo.

PATENTE O PATENTI Patente B – automunito e motomunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

REQUISITI DI ONORABILITA'

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di:


1. non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
2. non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
3. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003

Roma 30.08.2021

Avv. Vincenzo De Nisco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vincenzo De Nisco', written over the typed name.