



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

Prot.n. 13434 del 27.11.2020

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI, DELLA DURATA DI 12 MESI, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO (EX ART.2222 C.C. – ART.39, PUNTO 2, LETT.B) DEL D.LGS 81/2008) AD ESPERTI CON ELEVATE COMPETENZE PROFESSIONALI IN MATERIA DI MEDICO COMPETENTE PER LE ATTIVITA’ PREVISTE DALL’ART.25 DEL D.LGS 81/2008.

SCADENZA 15.12.2020 ORE 12:00

Premessa

In esecuzione a quanto previsto nel Decreto a Contrarre n. 191 del 25.11.2020 a firma del Direttore Generale, la società IRPINIAMBIENTE S.p.A. affidataria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per la Provincia di Avellino, in attuazione degli obblighi del datore di lavoro previsti dall’art. 18 c.1 lett.a e dall’art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dei principi fissati dal D.Lgs. N.50/2016 e s.m.i. di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento della posizione per la durata di mesi 12 (dodici) di due Medici Competenti; i professionisti interessati ed in possesso dei requisiti possono presentare offerta di partecipazione, compilando il modello allegato al presente avviso, come di seguito regolata:

1

Art. 1 - Indizione della selezione

La Società Irpiniambiente S.p.A. affidataria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti per la Provincia di Avellino, indice una pubblica selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento della posizione di due Medici Competenti per mesi 12 (dodici).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dagli articoli del presente avviso.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il presente appalto ha per oggetto il servizio relativo all’assunzione dell’incarico di due Medici Competenti per la società Irpiniambiente S.p.A. secondo quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche.

I medici incaricati dovranno esperire tutte le attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori, sicurezza dei luoghi di lavoro e relative attività come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

Art. 3 – Durata, valore stimato e luogo di esecuzione del servizio

Gli incarichi avranno durata annuale (12 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non è ammesso il tacito rinnovo.

L'importo complessivo degli incarichi conferiti sarà pari ad **Euro 40.000,00** (euro quarantamila/00) annui onnicomprensivi di eventuali oneri, nello specifico **Euro 20.000,00** cadauno.

Il corrispettivo delle prestazioni effettuate sarà pagato in rate mensili, a fronte di presentazione della relativa fattura a mezzo di bonifico bancario.

Le attività dei Medici Competenti dovranno attuarsi, presso la sede amministrativa della società della Irpiniambiente S.p.A., i professionisti dovranno garantire la presenza presso la sede menzionata coprendo l'intera settimana dal Lunedì al Venerdì per un totale complessivo di 25 ore settimanali e nello specifico di 12,5 ore ciascuno.

Per lo svolgimento di tale attività i professionisti dovranno organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione della società Irpiniambiente S.p.A.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, i professionisti:

- svolgeranno la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agiranno senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività della società Irpiniambiente;
- determineranno le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con la società Irpiniambiente S.p.A.

2

Art. 4 – Organico della società Irpiniambiente S.p.A.

Per il servizio in questione, si precisa che il personale in servizio presso la società e presso le sedi in gestione alla società Irpiniambiente dislocate sul territorio Provinciale di Avellino è costituito da:

- n. 585 unità Operative di cui 90 impiegati;

Delle suddette unità lavorative si rappresenta che il numero è variabile in funzione delle mobilità, assunzioni, ecc. e comunque le variazioni sono contenute nell'ordine del 10%.

Art. 5 – Competenze, responsabilità e descrizione del servizio

In base all'art.2 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per "*medico competente*" deve intendersi un medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008, che collabora secondo quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 81/2008 con il Datore di Lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente avviso.

L'incarico di medico competente contempla la prestazione delle seguenti attività:

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

1. tutte le attività previste dal D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii;
2. mantenimento di un adeguato standard qualitativo delle visite mediche, provvedendo, altresì, alla raccolta, aggiornamento e custodia delle informazioni minime previste dall'allegato 3A del D. Lgs n. 81/2008 con l'utilizzo della cartella sanitaria e di rischio aziendale informatizzata;
3. effettuazione, con cadenza annuale, dei controlli alcolimetrici, ai sensi della Legge n. 125/01;
4. redazione del giudizio di idoneità con l'utilizzo della cartella sanitaria e di rischio aziendale informatizzata;
5. supporto ai corsi di formazione del personale aziendale organizzati da Irpiniambiente;
6. la trasmissione ai Servizi Competenti per territorio dei dati relativi all'allegato 3B (ex art. 40 del D. Lgs n. 81/2008);
7. supporto e la partecipazione in occasione di incontri con gli Organi di Vigilanza;
8. sopralluoghi presso le varie sedi/luoghi di lavoro, così come richiesto dalla norma, secondo quanto sarà comunicato e concordato con il Servizio di Prevenzione e Protezione;
9. l'interazione con il Datore di Lavoro e con il RSPP ed i RLS per analizzare eventuali criticità emergenti ed individuare gli eventuali correttivi;
10. l'informazione al Medico Competente Coordinatore, tramite appositi record circa le attività svolte (n. visite e relativi giudizi d'idoneità, sopralluoghi, riunioni, formazione, ecc);
11. Predisposizione del Protocollo di Sorveglianza Sanitaria in conformità con la normativa vigente, in funzione dei rischi presenti in ciascuna mansione.

L'elenco sopra indicato ha solo valore di riferimento e non è esaustivo.

Resta inteso che il Medico Competente assumerà tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, dettagliatamente descritti in apposito contratto.

3

Le prestazioni saranno svolte dal Medico Competente in piena autonomia, salvo il necessario coordinamento con il Servizio di Sorveglianza Sanitaria aziendale e con il Datore di Lavoro.

I Medici Competenti potranno intrattenere con terzi, nell'ambito delle proprie competenze, ulteriori rapporti professionali, sempre che l'accettazione di detti incarichi per conto terzi:

- non comporti, in alcun modo, la violazione di doveri di correttezza, buona fede e riservatezza sulle attività sociali di Irpiniambiente S.p.A., e/o sulle modalità di svolgimento delle stesse;
- non pregiudichi la continuità e l'efficacia dell'incarico affidato da Irpiniambiente, nonché il perseguimento degli obblighi imposti dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Rientra, infine, tra i servizi in capo al Medico Competente l'attività di consulenza al Servizio di Sorveglianza Sanitaria ed al R.S.P.P. sulle norme e procedure in materia di sorveglianza sanitaria e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 - Obblighi del medico competente

Il ruolo di medico competente comprende il corretto adempimento di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e pertanto nello specifico:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

- della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente.
 - d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto
 - f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
 - h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
 - j) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
 - k) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

La partecipazione è rivolta a liberi professionisti Medici Competenti, in possesso dei requisiti successivamente indicati, in rapporto di prestazione libero-professionale

7.1 - Requisiti di ordine generale

1. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione dalla partecipazione, come disciplinato dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;

Nello specifico, i candidati dovranno rispettare, pena l'esclusione, i punti di seguito riportati:

- a) non essere dipendente di una struttura pubblica, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza ai sensi dell'art. 39 comma 3 del D.L.gs 81/08;
- b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- d) non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
- e) non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- f) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- g) non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- h) non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere in relazione parentale fino al quarto grado con nessun dipendente, Amministratore o componente della società Irpiniambiente S.p.A.;
- j) di essere libero professionista o in caso di dipendente di Pubblica Amministrazione, dipendente Privato o docente Universitario munito delle autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico dall'Amministrazione di appartenenza che sarà allegata al contratto da sottoscrivere.

5

7.2 - Requisiti di carattere professionale

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo/Ordine professionale;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per assumere le funzioni di "medico competente";
- d) essere iscritto nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
- e) essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

- f) di avere conseguito ed essere in regola con i crediti ECM, previsti dalla vigente normativa per l'esercizio di Medico Competente;
- g) di saper utilizzare i software di medicina del lavoro (cartella sanitaria digitale);
- h) possesso di idonea polizza rischi professionali.
- i) di non essere stato collocato in quiescenza da strutture pubbliche;
- j) impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.;
- k) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con Irpiniambiente S.p.A., in particolare non deve aver agito giudizialmente nei confronti di Irpiniambiente S.p.A. negli ultimi tre anni;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione candidature di persone giuridiche.

Art. 8 - Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente il modulo "**Allegato A**" Modello di Partecipazione – Dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 15.12.2020.**

La domanda di ammissione, unitamente agli allegati, a pena di esclusione può essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo Irpiniambiente S.p.A. in Via Cannaviello,57 – 83100 Avellino (AV) dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì al 1° Piano ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla Irpiniambiente S.p.A. in Via Cannaviello,57 – 83100 Avellino (AV) e deve essere consegnata o, nel caso, inviata, in busta chiusa recante in facciata la dicitura "**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, di due Medici Competenti presso la società Irpiniambiente S.p.A.**" senza ulteriori contrassegni e con la dicitura "**non aprire**" ovvero l'istanza può essere inviata tramite posta certificata con domanda firmata digitalmente al seguente indirizzo di posta elettronica: *posta@pec.irpiniambiente.it*;

La Irpiniambiente S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, farà fede l'orario e la data del protocollo.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno ritenute irricevibili, le candidature pervenute fuori termine e/o non trasmesse con le modalità innanzi indicate.

Art. 9 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo del Modello di Partecipazione – Dichiarazione sostitutiva (**Allegato A**) i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

- a) curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale sono indicate tutte le attività svolte, e contenente tutte le indicazioni utili a valutare le pregresse esperienze di lavoro, professionali o di ricerca con l'esatta indicazione dei periodi cui si riferiscono le attività medesime, e ogni altro dato che il concorrente ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue attività;
- b) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- c) dichiarazione espressa di consenso al trattamento dei dati personali.

La Società si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm, la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora, all'esito, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 10 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Ai candidati ammessi a partecipare alla selezione verrà data comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato dal candidato;

Ai candidati non ammessi a partecipare alla selezione verrà data comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

7

Art. 11 - Commissione Esaminatrice

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione giudicatrice appositamente costituita dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione.

La Commissione Esaminatrice viene nominata, dalla Irpiniambiente S.p.A. ed è composta da tre membri ed un segretario verbalizzante.

La Commissione di valutazione, appositamente nominata, in seduta riservata, procederà:

- alla verifica delle pec/buste pervenute, ovvero, della data ed ora di ricezione al protocollo aziendale e della loro regolarità formale;
- alla stampa dei files pdf allegati alle pec;
- al controllo della presenza della documentazione richiesta nel precedente punto;
- alla valutazione delle domande di partecipazione e dei curricula inviati dai candidati, al fine di verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente Avviso di selezione;
- a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei, che sarà pubblicato sul sito web di Irpiniambiente.

Art. 12 - Valutazione dei titoli e colloquio

La selezione dei candidati avviene per titoli e colloquio.

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione e del curriculum presentato dal candidato in sede di domanda di ammissione alla selezione.

La Commissione disporrà dei punteggi così identificati:

- *Punti 20 per il curriculum formativo e professionale;*
- *Punti 20 per il colloquio.*

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

1. Titoli di carriera:

Attività come medico competente per un massimo di **10 punti** così suddivisi:

- Ciascun anno di attività come medico competente presso strutture pubbliche e/o private con un numero di dipendenti superiore a 300
(punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6).
- Ciascun anno di attività come medico competente presso strutture pubbliche o private con un numero di dipendenti inferiore a 300
(punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 4).

2. Titoli accademici e studio

per un massimo di **3 punti** così suddivisi:

- specializzazione in disciplina equipollente e/o affine.
(punti 0,50 per ogni specializzazione fino ad un massimo di punti 1)
- Ulteriore specializzazione in altra disciplina.
(punti 0,25 per ogni specializzazione fino ad un massimo di punti 1)
- Altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'autorizzazione al ruolo sanitario.
(punti 0,50 per ogni laurea fino ad un massimo di punti 1)

3. Pubblicazioni e titoli scientifici

per un massimo di **3 punti** così suddivisi:

(punti 0,50 per ogni pubblicazione / titolo scientifico fino ad un massimo di punti 3)

4. Curriculum formativo e professionale

per un massimo di **4 punti.**

Per la valutazione dei colloqui, la Commissione ha a disposizione 20 punti, e verteranno principalmente sui seguenti argomenti:

- illustrazione ed approfondimenti sulle precedenti esperienze lavorative indicate nel "Curriculum Vitae";
- verifica della disponibilità temporale per svolgere compiutamente l'incarico, in considerazione di eventuali altri incarichi ed attività professionali in corso;
- verifica delle capacità comunicative e relazionali nei confronti dell'utenza, dei rappresentanti dei lavoratori, del management aziendale, degli enti ed organi di sorveglianza;
- verifica delle capacità di sintesi, di problem solving e della gestione e mantenimento del clima aziendale;
- esperienze e conoscenze in materia di medicina al lavoro, stress lavoro correlato, patologie da sovraccarico bio-meccanico ed eventuali altri specifici argomenti relativi ai rischi lavorativi del comparto metalmeccanico;

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

L'avviso per la presentazione al colloquio è trasmesso ai singoli candidati ammessi tramite PEC almeno due giorni prima della data stabilita per il colloquio stesso.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato, quale ne sia la causa, saranno dichiarati rinunciari.

La società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio.

La società si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida e conveniente.

Art. 13 - Formazione ed approvazione graduatoria

Al termine della procedura selettiva la Commissione procede alla formazione della graduatoria degli idonei.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo il punteggio dei titoli e del colloquio.

La graduatoria finale definitiva è approvata, con determinazione del Direttore Generale della Irpiniambiente S.p.A..

9

Art. 14 - Esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, sarà motivo di esclusione qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso.

Rimane a cura del/lla concorrente far giungere la propria documentazione per tempo e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale.

Art. 15 - Protezione dei dati personali

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale della Irpiniambiente S.p.A., esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti anche all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Irpiniambiente S.p.A.

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it



IRPINIAMBIENTE S.P.A.

Art. 16 - Norme finali e di salvaguardia

Per quanto altro non espresso nella presente selezione pubblica si intendono qui riportate ed accettate dagli aspiranti tutte le disposizioni regolamentari e legislative in vigore.

La sola presentazione della domanda, comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente avviso, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale dipendente.

La Irpiniambiente S.p.A. si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ulteriori informazioni afferenti la presente selezione pubblica possono essere reperite presso la Irpiniambiente S.p.A. al seguente riferimento: Responsabile Unico del Procedimento Ing. Roberto Iantosca – Tel. 328.17.38.420.*****

Allegati:

- Allegato A

Il Responsabile Unico Procedimento
f.to Ing. Roberto Iantosca

10

Irpiniambiente s.p.a.

Sede legale
Piazza Libertà, 1
83100 Avellino

Sede amministrativa
Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711
Fax + 39.0825 697718
e-mail: segreteria@irpiniambiente.it
pec: posta@pec.irpiniambiente.it